

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ "Детский сад № 9"
протокол №1 от 31 января 2019 года

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании
протокол №1 от 16.01.2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

М.В. Михайлова

Приказ №5/1 от 31.01.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение о Совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее - Учреждение), содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, а также в иных случаях предусмотренных действующим законодательством об образовании;
- 2) содействие организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3) координация работы групповых родительских комитетов Учреждения;
- 4) содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 5) оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.6. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.7. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

3.8. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

3.9. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на родительских собраниях.

3.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.11. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

3.12. При принятии локальных нормативных, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.

3.13. Учет мнения Совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

3.14. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, коллегиальным органам и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.15. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Документация

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.

4.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту в соответствии с установленным порядком в архив.

5. Порядок утверждения Положения, внесение изменений и дополнений

5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и работников Учреждения и предоставляются для рассмотрения и согласования на общее родительское собрание и заседание педагогического совета Учреждения.