

СОГЛАСОВАНО
Комитет образования
Администрации городского
округа «Город Чита»

« _____ » _____ 2019 г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБДОУ «Детский сад №9»

« 29 » 08 2019 г.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 9»**

ГОДОВОЙ ПЛАН

на

2019 – 2020 учебный год

Чита, 2019

Содержание

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год.....	1
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.....	1
1.1.1. Состояние здоровья воспитанников.....	1
1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья.....	2
1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания.....	4
1.1.4. Обобщающие выводы, выявление тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДООУ.....	6
1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.....	12
1.2.1. Психолого-педагогические условия.....	12
1.2.2. Материально-технические условия.....	13
1.2.3. Развивающая предметно-пространственная среда.....	14
1.3. Анализ кадровых условий.....	15
1.3.1 Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДООУ.....	15
1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитателей.....	16
1.3.3. Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДООУ.....	18
1.3.4. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.....	21
1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом.....	22
1.4.1. По результатам анкетирования родителей.....	22

1.4.2. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и ДОУ № 77.....	24
1.4.3. Анализ результатов работы с социумом.....	25
1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.....	26
1.6. Общий вывод по первому разделу плана.....	30
Годовые задачи.....	30
2. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.....	31
2.1. Организационно-педагогическая работа.....	31
2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов.....	31
2.1.2. Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы.....	36
2.1.3. План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога в ДОУ.....	38
2.1.4. Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций.....	39
2.1.5. Циклограмма самообразования педагогов.....	40
2.1.6. Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов.....	41
2.1.7. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.....	42
3. Система мониторинга в ДОУ.....	43
3.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ.....	43
3.2. Циклограмма форм и видов контроля заведующего хозяйством.....	46
4. Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования.....	51

5. Организация работы по взаимодействию с ДОУ № 77:	52
6. Циклограмма работы с родителями	56
7. Культурно-досуговая деятельность	60
8. Циклограмма административно-хозяйственной работы	61
9. Приложения	65

- перспективный план музыкального руководителя

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

1.1.1. Состояние здоровья воспитанников

Таблица групп здоровья воспитанников ДОУ

Количество детей	1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	4 группа здоровья
57	4	51	2	

Из таблицы видно, что основное количество детей входит во 2-ю группу здоровья – 51 человек, радует то, что в ДОУ нет детей с 4-й группой здоровья. 1-я группа здоровья состоит из 4 человек: это количество увеличилось на 1-го ребенка, чем в прошлом учебном году. В 3-й группе здоровья состоит 2 ребёнка – количество, такое же как в прошлом году. Наличие детей 3-й группы здоровья объясняется тяжёлыми родами, врождёнными патологиями детей разной степени, вредными привычками родителей.

Показатели адаптации вновь прибывших детей

Всего прибывших детей в группы	Характер адаптации			
	1-я лёгкая группа	2-я средней тяжести группа	3-я тяжёлая группа	4-я крайне-тяжёлая группа
Группа раннего возраста 27 человека	16	11		
1-я младшая группа 10 человек	9	1		

**1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по
заболеваемости воспитанников**

№ п / п	Месяц	Заболеваемость (человек)		Заболев-я органов дыхания		Инфекци- онные заб-я		Травмы		Другие заб-я	
		17г.	18г.	17г.	18г.	17г.	18г.	17г.	18г.	17г.	18г.
1	август	3	3	3	2						1
2	сентябрь	15	12	13	9					2	3
3	октябрь	29	25	27	22					2	1
4	ноябрь	11	19	11	18						1
5	декабрь	28	17	28	17		1				
6	январь	8	21	8	19						2
7	февраль	28	19	27	15		2			1	4
8	март	21	21	18	15	3				3	6
9	апрель	13	21	11	19					2	1
	Итого за 9 месяцев	156	158	146	136	3	3			10	19

Анализ заболеваемости за девять месяцев, прошедших с начала поступления детей в ДООУ, показал, что количество детей, заболевших в 2017-2018 учебном году составило 156 человек. В основном это заболевания органов дыхания – 146.

Количество инфекционных заболеваний - 3, прочие заболевания – 10. За тот же период в 2018 году количество заболевших детей составило 158 человека. В основном это заболевания органов дыхания – 136 (на 3% меньше,

чем за этот период прошлого года). Количество инфекционных заболеваний то же: 3 и 3.

Количество других заболеваний составило – 19, что на 18% больше, чем в предыдущий период (отмечены такие заболевания как: бронхит (2), фарингит (11) и прочие (6).

Таким образом, отмечено увеличение общего количества заболеваний по сравнению с предыдущим аналогичным периодом. Количество заболеваний органов дыхания продолжает оставаться высоким. Это объясняется в первую очередь тем, что у детей проходила адаптация, также неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в осенне-зимний период и низкой культурой населения в отношении своего здоровья (наличием вредных привычек и прочее), нежеланием вакцинировать детей.

1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы

По организации физкультурно-оздоровительной работы коллектив ДОО трудился на протяжении учебного года: проводилось анкетирование родителей о здоровье детей, консультации для родителей («Здоровье вашего ребёнка», «Что для вас значит ЗОЖ?», «Нетрадиционные методы оздоровления», «Физическое воспитание детей в семье». «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья», «Профилактика кишечных инфекций», «Как избежать теплового удара», «Для чего нужны подвижные игры», «Подвижные игры для малышей»), родительское собрание; беседы об оздоровительных методиках; педагоги занимались изучением литературы по поставленной проблеме; познакомились с оздоровительными методиками, по которым работают другие детские сады.

Наряду с этим воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику с использованием игровых сюжетов, физкультурные занятия (2 раза в неделю), проводят подвижные игры в течение дня, закаливающие процедуры: в летний период – солнечные ванны, в течение года – мытьё рук до локтя прохладной водой. Проводится работа по профилактике плоскостопия: ходьба босиком по ребристой доске, по коврику с шипами и т.д.

Педагоги в течение года пополняют предметно-развивающую среду групп для развития двигательной активности. Детям дают соки, фрукты, отвар шиповника, проводится С-витаминация третьего блюда. В период подъёма заболеваемости ОРВИ и гриппа детям дают дышать фитонцидами лука, чеснока.

Благодаря этим мероприятиям в физкультурно-оздоровительной работе ДОО за прошедший год отмечена небольшая положительная динамика. Причиной заболеваемости, по нашему мнению, служат: неблагоприятная эпидемиологическая обстановка в городе в осенне-зимний период, а также

низкая культура населения в отношении своего здоровья и здоровья детей (вредные привычки, малая информированность).

Таким образом, отмечена положительная тенденция снижения заболеваемости в ДОО в текущем учебном году. Хотя проблема снижения заболеваемости остаётся актуальной для ДОО и на следующий учебный год.

1.1.4. Выводы

Медико-профилактическая работа

1. Ведение ежедневного фильтра при приёме детей в группу.
2. Осмотр детей медработниками: медсестрой, врачами-специалистами.
3. Взвешивание и измерение роста детей (1 раз в квартал), размещение антропометрических данных в уголке для родителей.
4. Проведение закаливающих мероприятий (по циклограмме).
5. Витаминизация (весенне-зимний период).
6. Физкультурные занятия, ежедневная зарядка (профилактика плоскостопия, нарушения осанки).
7. Использование нетрадиционных методик и здоровье-сберегающих технологий (лечебные игры Галанова, фитонциды – лук, чеснок, игровой массаж, босоножье).
8. Работа с родителями по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей, пропаганда здорового образа жизни: консультации, беседы, лектории, собрания, анкетирование.

Мероприятия по снижению заболеваемости

Работа с педагогами	Работа с родителями	Работа с детьми	Дата проведения Кем проводилось
Консультации: «Оздоровительные методики для детей младшего возраста»	Консультации: «Проблемы адаптации», «Физическое воспитание детей в семье», «Кризис 3-х лет», «Как избежать теплового удара»	Утренняя гимнастика	Ноябрь Август – октябрь Январь Воспитатели Апрель Июль Воспитатели
Семинары: «Работа с родителями по оздоровлению детей раннего возраста»	Папки-раскладушки: «Профилактика вирусных заболеваний», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья», «Профилактика кишечных заболеваний»	Физкультурная деятельность: занятия, развлечения	Ноябрь Ноябрь Заведующая Июнь Воспитатели Август Воспитатели

<p>Педсовет: Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</p>	<p>Родительское собрание: «Поговорим о здоровье»</p>	<p>Закаливание и другие оздоровительные мероприятия (по циклограмме)</p>	<p>Январь Ноябрь Февраль Заведующая воспитатели</p>
<p>Обмен опытом: взаимопосещение занятий, выступление на семинарах, педсоветах</p>	<p>Анкетирование: «Здоровье вашего ребёнка», «Что значит для вас ЗОЖ?»</p>	<p>Дополнительное питание (соки, фрукты)</p>	<p>В течение года Октябрь Заведующая воспитатели</p>
	<p>Неделя здоровья Спортивные развлечения</p>	<p>Профилактика ОРВИ, гриппа (С-витаминизация, нетрадиционные методы оздоровления)</p>	<p>Декабрь В течение года Воспитатели Музыкальный руководитель</p>
<p>Конкурсы: изготовление нестандартного оборудования</p>	<p>Мастер класс: изготовление нестандартного оборудования для занятий физкультурой</p>	<p>Прогулки</p>	<p>Март Воспитатели</p>

Модель двигательного режима

№ п/п	Виды занятий	Особенности проведения
Физкультурно-оздоровительная деятельность		
1	Утренняя гимнастика	Ежедневно в группе, на воздухе длительность 8 – 10 минут
2	Физкультура	В зависимости от вида и содержания занятия
3	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно подгруппами с учётом двигательной активности детей
4	Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно во время второй прогулки
5	Гимнастика после сна в сочетании с воздушными ваннами	Ежедневно длительность 5 – 8 минут
Самостоятельные занятия		
6	Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно, в группе или на прогулке под руководством воспитателя
Учебная деятельность		
7	По физической культуре	проводятся 2 раза в неделю
Физкультурно-оздоровительные праздники		
8	Каникулы	Проводятся в виде развлечений

Циклограмма закаливающих и оздоровительных мероприятий

Виды оздоровления	9	1 0	1 1	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8
Витаминотерапия					*	*	*	*	*	*		
Воздушные ванны с элементами корректирующей и дыхательной гимнастики										*	*	*
Прогулка	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*
Сквозное проветривание	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Солнечные ванны										*	*	*
Профилактика плоскостопия, босоножье										*	*	*
Сон в трусиках									*	*	*	*
Приём фитонцидов (лук, чеснок)			*	*	*	*	*					
Местные водные процедуры; мытьё рук до локтя, мытьё ног	*									*	*	*
Дополнительное питание (соки, фрукты)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Таким образом, исходя из представленных материалов, можно сделать вывод: физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Она проводится по трём направлениям: работа с педагогами, работа с родителями, работа с детьми. Воспитатели, музыкальный руководитель проводят физкультурные занятия, утреннюю гимнастику, закаливающие мероприятия, физкультурные досуги согласно годовому плану. Во время проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий учитывается группа здоровья ребёнка, его физическое развитие.

Питание в ДОУ организовано согласно утвержденному десятидневному меню. В циклограмме оздоровительных мероприятий уделено внимание дополнительному питанию, приёму фитонцидов. Планируется уделить больше внимания работе с родителями: пропаганда здорового образа жизни, необходимость профилактических прививок.

С педагогами планируется работа в свете новых ФГОС по данному направлению: ознакомление с передовым опытом, повышение личной компетенции в вопросах оздоровления.

Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в новом учебном году предполагает проведение всех мероприятий по плану с учётом их физического и психического здоровья, в игровой форме, с новыми пособиями.

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса

1.2.1. Психолого-педагогические условия

Психолого-педагогические условия для реализации основной общеобразовательной программы в ДОО соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС ДО: все педагоги и персонал уважительно относятся к человеческому достоинству маленьких воспитанников, помогают им успешно адаптироваться к условиям детского сада. Формы и методы работы педагогов с детьми соответствуют их возрастным и индивидуальным особенностям.

Воспитатели выстраивают образовательную деятельность в группах в соответствии с возможностями детей, их интересами. Доброжелательное отношение педагогов к детям, их терпение помогают поддерживать в детском коллективе положительные отношения между детьми. Воспитатели поддерживают самостоятельность детей одобрительными оценками, похвалой.

В группах воспитанникам предоставлена возможность выбора деятельности. Находясь под постоянным присмотром воспитателей, заведующей, дети защищены от всех форм физического и психического насилия. Воспитательно-образовательная работа в ДОО ведётся в тесном контакте с родителями воспитанников: постоянный личный контакт, анкетирование родителей (знать потребности, пожелания и т.д.), консультации на актуальные темы, мастер-классы, собрания, субботники и т.д.

1.2.2. Материально-технические условия

Материально-технические условия для качественной организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду позволяют проводить работу по реализации ФГОС ДО в ДОУ. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы, требования пожарной безопасности соблюдаются в ДОУ в соответствии с СанПин и правилами ПБ.

При наличии денежных средств, приобретаются средства обучения (игры, игрушки, пособия и т.д.), учебно-методические материалы. Силами педагогов и родителей наполняется групповое пространство разными играми и пособиями, изготовленными своими руками.

1.2.3. Развивающая предметно-пространственная среда

Для успешной реализации основной образовательной программы педагогами ДООУ были изучены требования к развивающей предметно-пространственной среде по ФГОС ДО. Затем была дана оценка существующей предметно-пространственной среды в группах детского сада, изучена литература по теме, проведена консультация «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО», сделана подборка материалов из интернет-источников.

На основании изученного материала, принято решение об обновлении развивающей предметно-пространственной среды в детском саду: в группах, в приёмной, на участках. В настоящее время эта работа продолжается. Приобретаются и изготавливаются новые пособия и игрушки, проводится косметический ремонт в помещениях ДООУ. Привлекаются родители воспитанников для обновления участков детского сада.

1.3. Анализ кадровых условий

1.3.1 Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей

Диагностика уровней знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей ДОУ

Ф.И.О.	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР	ИКТ	ФМВР	СБ
Балагурова В.И.	4	4	4	5	5	1	4	4.3
Мурзина Т.О.	4	4	4	4	3	4	4	4.1
Шустова Н.И.	4	4	4	5	3	4	4	4.5
Итоговая оценка	4.0	4,0	4,0	4,8	4,1	2.9	4.0	4,9

СКР – социально-коммуникативное развитие

ПР – познавательное развитие

РР – речевое развитие

ХЭР – художественно-эстетическое развитие

ФР – физическое развитие

ИКТ – компетенция

ФМВР – формы и методы воспитательной работы

СБ – средний балл

1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитателей

Проблемная карта оценки уровня педагогической деятельности

Ф И О пе да го га	До лж нос ть	Об разо ва ние	С т а ж р а б о т ы	Уро вень обще ния педагог а	Уровень педагогической деятельности										Участие в методичес кой работе																					
					С р о д и т ел я ми	С д е л ь ми	С ко л ле га ми	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5														
Балагурова В.И.	Воспитатель	Среднее специальное	3 4 го да	в	в	в	с	с	с	в	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с		
Мурзина Т.О	Воспитате ль	Среднее специально	2 го д	с	с	в	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	
Шустова Н.И.	Воспитатель	Высшее	2 го да	в	в	в	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с

Условные обозначения

в – высокий уровень;

с – средний уровень;

н – низкий уровень

1. Проведение режимных моментов

Реализация программы:

2. Планирование

3. Развитие речи

4. Изодеятельность

5. Игра

6. Физическое развитие

7. Участие в педсоветах

8. Участие в утренниках, развлечениях

9. Внедрение новых методик

10. Развивающая среда в группе

11. Проведение занятий

12. Методическая работа в методобъединениях

13. Открытые занятия

14. ИКТ компетенции

15. Работа в творческой группе

1.3.3. Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ

АНАЛИЗ АНКЕТ

Оценка качества дошкольного образования потребителя услуги (родителями, законными представителями воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Читы)

В анкетировании принимали участие 41 родителя: 29 – женщин, 12 – мужчин

Средний возраст – 28 лет

Образование: 16 чел. – среднее образование; 25 чел. – высшее образование

На поставленные в анкете вопросы ответили:

да – 57% опрошенных,

скорее да, чем нет – 27% опрошенных,

не знаю – 9% опрошенных,

скорее нет, чем да – 3% опрошенных,

нет – 4% опрошенных.

№п/п	Вопросы	Да	Скорее, да чем нет	Не знаю	Скорее, нет чем да	Нет
1	Знакомы ли Вы с нормативными правовыми документами, регламентирующими работу детского сада? (Устав, локальные акты и др.)	18	10	5	4	4
2	Своевременно ли Вас знакомят с информацией о жизни в детском	25	9	5	1	1

	саду?					
3	Достаточна ли является для Вас эта информация?	23	13	2	0	3
4	Удобно ли Вам воспринимать эту информацию (расположение, наглядность, доступность, понятность)?	25	11	2	2	1
5	Удовлетворяет ли Вас уровень и содержание образовательной работы с детьми в детском саду?	27	8	4	1	1
6	Удовлетворены ли Вы качеством питания в детском саду?	27	12	1	1	0
7	Оптимально ли на Ваш взгляд, используются помещения детского сада?	26	9	6	0	0
8	Предоставляют ли Вам администрация и педагоги детского сада возможность участвовать в образовательной деятельности, режимных процессах, играх в группе?	10	13	8	2	8
9	Имеете ли Вы возможность получить конкретный совет или рекомендации по вопросам развития и воспитания Вашего ребёнка?	29	6	3	0	3
10	Благодаря усилиям педагогов чувствуете ли Вы себя достаточно просвещёнными для продолжения	23	11	3	1	3

	игр и занятий с ребёнком дома?					
11	Считаете ли Вы, что в детском саду Ваш ребёнок получает больше чем, если бы он воспитывался дома?	25	12	3	1	0
12	Считаете ли Вы что, посещая детский сад, ребёнок будет достаточно подготовлен к школе?	25	13	2	1	0
13	Считаете ли вы коллектив детского сада сплоченной командой, нацеленных на решение общих задач?	27	8	2	0	1
14	Можете ли Вы сказать, что Ваш ребёнок с удовольствием посещает детский сад?	28	10	1	1	1

1.3.4. Анализ повышения квалификации педагогических работников
Циклограмма прохождения аттестации на соответствие занимаемой
должности

ФИО педагога	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Балагурова Валентина Ивановна				*		
Мурзина Татьяна Олеговна			*			
Шустова Наталья Игоревна						*

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом

1.4.1. По результатам анкетирования родителей

На протяжении учебного года педагоги ДОО проводили опросы родителей, анкетирование: Социологическая анкета семьи, Здоровье вашего ребёнка, опрос на выявление запросов и ожиданий родителей. Родители с готовностью откликнулись на просьбы педагогов заполнить анкету, ответить на вопрос.

Результаты опроса на выявление запросов и ожиданий родителей показали следующие результаты. В силу разных причин, в анкетировании участвовало 87% родителей (в основном мамы). 84% опрошенных довольны отношением к ребёнку, к родителям в ДОО, они благодарны персоналу за заботу о детях, внимательное отношение к ним, желание дать совет. Они отметили, что отношение сотрудников детского сада носит уважительный, доброжелательный характер. 10% считают, что отношение сотрудников детского сада с родителями должно быть более информативным. 7% недовольны бытовыми условиями в детском саду, что часто вызывает негативную реакцию с их стороны.

Около 50% опрошенных считают, что нужно упростить требования насчёт справок из поликлиники, прививок, режим детского сада сделать более гибким. На вопрос готовы ли вы оказать помощь детскому саду, какую? 43% родителей ответили утвердительно, хотя затруднились в определении конкретной помощи. Категорически против какого-либо вида помощи высказались 5% опрошенных. 52% родителей рады бы помочь, но ссылаются на нехватку времени, занятость на работе.

86% опрошенных характеризуют работу детского сада как «отличную», «хорошую», «нормальную», благодарят персонал. «Удовлетворительной» считают работу детского сада 12%, а 2% родителей недовольны работой ДОО.

Таким образом, можно сделать вывод, что родители в целом довольны работой детского сада, его сотрудников. В дальнейшей работе пожелания родителей будут учтены.

1.4.2. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы

ДОУ № 9 и ДОУ № 77

На протяжении ряда лет наш детский сад сотрудничает с ДОУ № 77, так как большее количество детей каждый год (по достижении ими 3-х лет) переводят в этот детский сад. Совместно с сотрудниками ДОУ № 77 нами был разработан план работы по преемственности ДОУ № 9 и ДОУ № 77.

Целью этой работы является: создание условий для безболезненной адаптации детей и родителей при переходе из одного дошкольного учреждения в другое.

Задачи:

1. Осуществлять взаимодействие между педагогами ДОУ № 9 и ДОУ № 77 по подготовке детей к переходу из одного учреждения в другое.
2. Организовать работу с родителями детей ДОУ № 9, которая позволит преодолеть трудности при переходе в другое детское учреждение.
3. Подготовить детей к плавному переходу из ДОУ № 9 в ДОУ № 77.

Разделы плана включают в себя три направления работы: работа с педагогами, работа с семьёй, работа с детьми. Также план содержит основные формы работы детского сада с педагогами, родителями, детьми и план мероприятий.

Таким образом, работа ДОУ в данном направлении признана удовлетворительной. К сожалению, в силу ряда причин (сложная эпидемиологическая обстановка, карантин в детском саду) были отложены некоторые мероприятия на летний период (День открытых дверей, собрание родителей в ДОУ № 77).

1.4.3. Анализ результатов работы с социумом

Наименование организации	Форма сотрудничества	Дата
Детская поликлиника № 2 железнодорожного района	Работа медицинской сестры в ДОУ, осмотр детей специалистами поликлиники, вакцинация детей, забор анализов	В течение года по мере необходимости
Взрослая поликлиника № 2 железнодорожного района	Осмотр терапевтом сотрудников ДОУ, вакцинация, забор анализов	В течение года по мере необходимости
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 77»	Работа по преемственности	В течение года
ЗабКИПКРО	Курсы повышения квалификации	По плану
Детская областная библиотека	Подготовка к семинарам, консультациям, педсоветам	По мере необходимости
Смотровая поликлиника № 4	Медосмотр	1 раз в год

В течение года ДОУ проводит работу с данными организациями (согласно договоров). Сотрудничество детского сада со специалистами этих организаций оказывает положительное влияние на качество работы в ДОУ.

1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ

Итоговый анализ административно-хозяйственной деятельности детского сада показал:

- административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений программы развития МБДОУ, в которой определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность заведующей хозяйством направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальных запасов ДОУ;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль за выполнением должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Проводились тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояния теплового и технологического оборудования;
- технического состояния здания и сооружений;
- состояния электрооборудования пищеблока;
- автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- состояние разных мер и измерительных приборов;
- техническое состояние котельной;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Несмотря на позитивную оценку, были выявлены следующие проблемы:

- необходимость пополнения прогулочных участков малыми формами;
- необходимость ремонта ограждения территории детского сада;
- необходима установка вентиляционной вытяжки на пищеблоке;
- замена проводки в помещениях ДОО;
- необходимо приобретение нагревателей для воды;
- необходима замена стеллажей для хранения посуды на пищеблоке.

Согласно плану материально – технической базы был произведён косметический ремонт в групповых, приёмной и туалетных комнатах, на пищеблоке и других помещениях детского сада.

Приобретены игрушки и пособия, методическая литература для развития игровой и учебной деятельности.

Определен круг проблем, требующих решения в следующем 2019 году:

- продолжить ремонт групповых комнат;
- провести замену проводки в помещениях ДОО;
- отремонтировать ограждение ДОО;

- частично спилить старые деревья на территории ДООУ.

В 2018 году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- постепенная замена мебели и оборудования на пищеблоке;
- приобретение игр и игрушек;
- приобретение и установка вентиляционной вытяжки на пищеблок;
- приобретение нагревателя для воды.

Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально – технической базы, в ДООУ требуется постоянное усовершенствование.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальным документам.

Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

Анализ медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ

Медицинское обслуживание детей в ДООУ строится на основе нормативно - правовых документов, осуществляется приходящими врачом-педиатром и медицинской сестрой. Медицинская сестра наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В ДООУ осуществляется работа, направленная на охрану и укрепление здоровья детей и работников.

Медицинская работа в детском саду проводится согласно плану работы и договорам с детской поликлиникой № 2, смотровой поликлиникой № 4:

- план профилактических прививок выполнен на 78%;
- проведен медосмотр детей;
- постоянно осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим режимом в ДООУ, согласно требованиям СанПиН;
- медицинские работники следят за соблюдением календаря прививок, проводят профилактические осмотры и осмотры детей по показаниям в период карантина и т.д.;
- оформлена вся необходимая документация, согласно требованиям и рекомендациям РосПотребнадзора;
- персонал проходит необходимый медицинский осмотр.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в ДООУ разработана и используется в работе программа оздоровления детей «Здоровый малыш», ведётся мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

В результате проводимой работы по оздоровлению детей в ДООУ в прошедшем учебном году, отмечено снижение общего количества заболеваний по сравнению с предыдущим аналогичным периодом. Хотя количество заболеваний органов дыхания продолжает оставаться высоким.

Таким образом, в предстоящем учебном году работники МБДООУ продолжают трудиться над снижением заболеваемости детей через работу с родителями: объяснение важности профилактических прививок, закаливания детей, здорового образа жизни в семье, избавления от вредных привычек.

Санитарно - гигиеническое состояние ДООУ соответствует требованиям санэпиднадзора. Питьевой, световой и воздушный режимы, режим проветривания помещений, влажная уборка помещений поддерживаются в норме.

1.6. Общий вывод по первому разделу годового плана.

Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 9» в 2018-2019 году показал удовлетворительный уровень результативности работы с детьми, родителями.

В целом можно удовлетворительно оценить организацию и осуществление воспитательно – образовательного процесса, ведение административно – хозяйственной деятельности.

На основе анализа качества образования, методов руководства, материально – технических, медико – социальных условий, анализов работы воспитателей и специалиста дошкольного учреждения, анализа системы взаимодействия с родителями и социумом, необходимостью внедрения профессионального стандарта педагога, общим решением педагогического коллектива, считается необходимым в 2019-2020 учебном году воспитательно – образовательный процесс в учреждении строить в соответствии со следующими годовыми задачами:

- 1. Оптимизировать условия эмоционального благополучие в период адаптации, через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.**
- 2. Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания детей, через применение современных здоровьесберегающих технологий.**

2. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.1. Организационно-педагогическая работа

2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов

Педагогический совет № 1 (установочный)

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка к педсовету		
1. Повторение требований программы по своим возрастным группам	Июнь – август	Воспитатели
2. Подготовка и оформление документации в группах, написание перспективных планов	Август	Воспитатели
3. Разработка рабочей программы на новый учебный год	Июнь – август	Заведующая
4. Оснащение групп игровым оборудованием	Июнь – август	Заведующая, воспитатели
5. Оформление в группах игровых зон	Июнь	Воспитатели
6. Смотр групп к новому учебному году	Июнь	Заведующая, воспитатели
7. Маркировка мебели по ростовым показателям	Август	Воспитатели, медсестра
8. Подготовка отчётов о летне-оздоровительной работе с детьми	Август	Воспитатели
План педсовета (29 августа)		
1. Анализ работы в летне-оздоровительный период		Заведующая
2. Знакомство с материалами августовской конференции		Воспитатели, Заведующая
3. Утверждение годового плана ДОУ на		Заведующая

2019 – 2020 учебный год		
4. Утверждение тематики родительских собраний.		Заведующая, воспитатели
5. Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение		Совет педагогов

Педагогический совет № 2

Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников для обеспечения успешной адаптации, полноценного развития и здоровьесбережения детей раннего возраста

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка к педсовету		
1. Работа по модели адаптационного периода	Июль	Заведующая
1. Консультация для родителей: «Современные здоровьесберегающие технологии для детей раннего возраста»	Август - ноябрь	Заведующая, воспитатели, родители
3. Заполнение листов адаптации на вновь поступивших детей	Июль – ноябрь	Воспитатели
4. Консультация для педагогов: «Работа с родителями по вопросам адаптации детей к детскому саду»	Август	Заведующая
4. Опрос родителей: «Что вы ждёте от детского сада?»	Август - ноябрь	Воспитатели
5. Ознакомление родителей (законных представителей) с программой ООП	Сентябрь	Заведующая
6. Семинар "Работа с родителями - повышение компетентности в области здоровьесбережения"	Ноябрь	Воспитатели
7. Консультации для родителей по проблеме	Июль -	Воспитатели

адаптации, ЗОЖ	ноябрь	
8. Тематический контроль: Работа с родителями «Современные формы взаимодействия детского сада с родителями»	Ноябрь	Заведующая, воспитатели
9. Выставка: совместные проекты «Особенности работы с семьями воспитанников»	Январь	Воспитатели
План педсовета (18 ноября)		
1. Совместная работа педагогов и родителей для успешной адаптации детей к ДООУ (опыт работы)		Воспитатели
2. Подведение итогов смотра совместных проектов		Заведующая
3. Итоги тематического контроля		Заведующая
4. Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение		Совет педагогов

Педагогический совет № 3

Современная физкультурно-оздоровительная работа в ДООУ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка к педсовету		
1. Консультации "Оздоровительные методики для детей раннего возраста"	Сентябрь	Заведующая
2. Семинар «Особенности физкультурно-оздоровительной работы с детьми раннего возраста»	Сентябрь	Воспитатели
3. Подбор методической литературы, рекомендаций, пособий	Сентябрь	Заведующая

4. Консультация для педагогов: «Психологические особенности детей раннего возраста»	Октябрь	Заведующая
5. Мастер-класс «Изготовление атрибутов и пособий для использования в физкультурно- оздоровительной работе с детьми раннего возраста»	Октябрь	Воспитатели
6. Консультация для родителей: «Здоровьесбережение детей в семье»	Октябрь	Заведующая, воспитатели
7. Мастер-классы для родителей «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	Ноябрь	Воспитатели
8. Тематический контроль: «Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии ФГОС ДО»	Ноябрь	Заведующая
План педсовета (25 февраль)		
1. Выступление: «Охрана и укрепление здоровья детей»		Заведующая
2. Выступление педагогов "Использование современных методик по оздоровлению детей"		Заведующая
3. Краткий обзор литературы по обсуждаемому вопросу (подготовка деловой игры для педагогов)		Воспитатели
4. Итоги тематического контроля: «Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии ФГОС ДО»		Заведующая
5. Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение		Совет педагогов

Педагогический совет № 4

Повышение профессионального уровня педагогов в организации развивающей предметно-пространственной среды в области физического развития и здоровьесбережения в соответствии с ФГОС ДО

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка к педсовету		
1. Консультация для педагогов: «Профессиональный стандарт педагога»	Февраль	Заведующая
2. Семинар-практикум: «Современные педагогические технологии физического воспитания в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	Март	Заведующая Воспитатели
4. Смотр-конкурс: «Развивающая предметно-пространственная среда физического воспитания, как условие реализации ФГОС ДО»	Март	Воспитатели
6. Консультация для родителей: «Роль семьи и детского сада в воспитании и развитии физически развитых и здоровых детей раннего возраста»	Апрель	Воспитатели
План педсовета (20 апреля)		
1. Подведение итогов смотра-конкурса		Заведующая
2. Обмен опытом в области повышения квалификации и педагогического мастерства в области физического воспитания «Выступление воспитателей»		Воспитатель Балагурова В.И.
3. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета		Совет педагогов

Педагогический совет № 5

Итоговый

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка к педсовету		
1. Просмотр итоговых занятий по группам	Март	Воспитатели
2. Подведение итогов работы за год по образовательным областям ООП	Апрель	Воспитатели
3. Анкетирование родителей, дети которых переходят в другие ДОУ: «Ваши пожелания»	Апрель - май	Воспитатели
4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Май	Заведующая воспитатели
5. Разработка годового плана на новый учебный год	Май	Заведующая
План педсовета (30 мая)		
1. Анализ результатов работы за 2019-2020 учебный год, итоги		Заведующая
2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год		Воспитатели
3. Анализ посещаемости детей за год		Заведующая
4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы		Заведующая
5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период		Заведующая, воспитатели
6. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета		Совет педагогов

2.1.2. Циклограмма методической поддержки педагогов

План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Анкетирование педагогов: анализ и первичная диагностика деятельности педагога, выявление проблем, составление индивидуальной программы, заполнение личных карточек	Сентябрь	Заведующая
2	Подготовка консультаций по проблемным вопросам, помощь в овладении современными методиками	В течение года	Заведующая, воспитатели
3	Консультации по работе с ООП	В течение года	Заведующая
4	Практические занятия: работа на ПК	В течение года	Заведующая, воспитатели
5	Обмен опытом: круглые столы, семинары, консультации, беседы, подбор литературы	В течение года	Заведующая, воспитатели
6	Участие в методических объединениях дошкольных учреждений города	В течение года	Заведующая, воспитатели
7	Выступление с материалами по темам самообразования на семинарах перед коллегами	Март - апрель	Воспитатели

**2.1.3. План-график внутрифирменного обучения педагогов по
повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО
в ДОУ**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Семинар-практикум: «Календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Заведующая
2	Консультация: «Современные здоровьесберегающие технологии для детей раннего возраста»	Январь	Заведующая
3	Консультация: «Как повышать компетентность родителей в области здоровьесбережения детей»	Апрель	Заведующая

2.1.4. Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и обновление банка информационных материалов по ФГОС ДО	В течение года	
2	Чтение и обсуждение литературы, методических рекомендаций по ФГОС ДО	В течение года	
3	Формирование и обновление банка нормативно-правовых документов по ФГОС ДО	В течение года	
4	Разработка локальных актов, внесение изменений в существующие	В течение года	
5	Написание, утверждение и совершенствование основной образовательной программы	Май-август	
6	Обучающие семинары: «Современные педагогические технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ», и другие по мере необходимости, мастер-классы	В течение года	
7	Участие в городских методических объединениях, семинарах	В течение года	
8	Самообразование педагогов	В течение года	
9	Повышение квалификации	В течение года	
10	Аттестация педагогов	По мере необходимости	

2.1.5. Циклограмма самообразования педагогов

Повышение педагогической квалификации через самообразование

ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчёта	Сроки
Балагурова Валентина Ивановна	Современные здоровьесберегающие технологии для детей раннего возраста	Подбор и изучение литературы, подготовка консультаций, для родителей, выступление на родительском собрании, выступление на семинаре перед коллегами	Октябрь
Мурзина Татьяна Олеговна	Современные формы работы с родителями	Подбор и изучение литературы, подготовка консультаций, выступление на семинаре перед коллегами	Январь
Шустова Наталья Игоревна	Особенности физическое развитие детей раннего возраста	Подбор и изучение литературы, подготовка консультаций, выступление на педагогическом совете перед коллегами	Апрель

**2.1.6. Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации,
аттестации педагогов**

Повышение педагогической квалификации через курсы ЗабКИПКРО

ФИО педагога	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Балагурова Валентина Ивановна					*	
Мурзина Татьяна Олеговна				*		
Шустова Наталья Игоревна						*

2.1.7. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию

№ п/ п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Консультация: Подготовка педагога к аттестации (самоопределение педагога к участию в аттестации, составление представлений педагога о механизме прохождения аттестации)	Сентябрь	Заведующая - координатор
2	Анкетирование педагогов: анализ и первичная диагностика деятельности педагога, выявление проблем, составление индивидуальной программы, заполнение личных карточек	Сентябрь	Заведующая
3	Создание условий для прохождения аттестации: подготовка консультаций по проблемным вопросам, помощь в овладении современными методиками	В течение года	Заведующая
4	Практические занятия: работа на ПК	В течение года	Заведующая, воспитатели
5	Обмен опытом: круглые столы, семинары, подбор литературы	В течение года	Заведующая, воспитатели

3. Система мониторинга в ДОУ

3.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ

№ п/п	Вид контроля	Ответственные	Сроки
Тематический			
1.	Работа с детьми раннего возраста – период адаптации	Заведующая	Сентябрь - октябрь
2.	Здоровье и физическое развитие детей в условиях ДОУ	Заведующая	Апрель
3.	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующая	Ноябрь
Оперативный на весь учебный год			
1.	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятия	Заведующая	1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в квартал

2.	Соблюдение норм питания	Заведующая	1 раз в два месяца
3.	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	Заведующая	1 раз в месяц
5.	Организация работы с родителями	Заведующая	Сентябрь, декабрь, март
6.	Аттестация педагогических работников	Заведующая	С октября по апрель
7.	Наличие документации у педагогов	Заведующая	2 раза в год
8.	Самообразование: тема, отчёт	Заведующая	Октябрь Февраль
9.	Просмотр утренников	Заведующая	Каждый праздник
10.	Эвакуация детей	Заведующая	Сентябрь, апрель
11.	Охрана жизни и здоровья детей во всех возрастных группах	Заведующая	1 раз в квартал
12.	Критерии качества образования	Заведующая	По годовым задачам
13.	Спортивные развлечения	Заведующая	1 раз в квартал
14.	Защита проектов «Лето»	Заведующая	Апрель
15.	Подведение итогов по годовому плану	Заведующая	Май
16.	Оформление участков к лету	Заведующая	Май июнь
17.	Готовность групп к новому учебному году	Заведующая	Июнь
18.	Обогащение предметно-	Заведующая	Февраль

	развивающей среды пособиями и дидактическими играми		
19.	Посещение занятий	Заведующая	Ноябрь - Март
20.	Планирование в/о процесса: план-конспект, перспективное планирование	Заведующая	1 раз в квартал
21	Охрана жизни и здоровья детей во всех возрастных группах	Заведующая	1 раз в квартал
22.	Проведение игровой деятельности	Заведующая	1 раз в квартал
23.	Проведение режимных моментов	Заведующая	1 раз в квартал
24.	Двигательная активность на прогулке	Заведующая	1 раз в квартал
25.	Культурно-гигиенические навыки детей	Заведующая	2 раза в год

3.2. Циклограмма форм и видов контроля заведующего хозяйством

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля
1	Помощник воспитателя	Санитарное состояние Трудовая дисциплина	Санитарная обработка посуды, игрушек, детских горшков в соответствии с СанПиН. Смена постельного белья, полотенец, обработка санузлов, наличие кипяченой воды для питья, готовность участка для прогулок Соблюдение:	Групповое помещение, участок для прогулок Групповое помещение, участок для прогулок	Наблюдение Наблюдение	1 раз в неделю 1 раз в 10 дней

			ППБ, ОТ, санитарно- гигиеническ их требований к организации жизнедеятел ьности воспитанник ов в ДОУ			
2	Повар	Своевремен ное обеспечени е доброкачест венного приготовле ния пищи. Соблюде ние санитарно- эпидемио логическо го режима в соответст вии с СанПиН	Осуществлен ие закладки продуктов, точность получения продуктов по весу, обеспечение правильной гигиеническо й и термической обработки продуктов, их правильное хранение, расходовани е, отпускание	Пищеб лок	Набл юден ие	Ежедневно

			<p>готовой пищи, закладывани е и хранение суточных проб согласно СанПиН, соблюдение техники безопасности и чистоты на пищевом, содержание в чистоте кухонного инвентаря. Своевременн ый вынос пищевых отходов. Проведение качественной уборки. Чистка и дезинфекция сантехническ ого оборудовани</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			я в соответствии с СанПиН			
3	Маши нист по стирке белья	Соблюдени е ППБ и ОТ. Соблюде ние санитарно- эпидемио логическо го режима в соответст вии с СанПиН	Качественна я стирка, сушка белья. Работа только на исправном оборудовани и. Проведение качественной уборки помещения прачечной	Прачеч ная	Набл юде ние	1 раз в 10 дней
4	Кастелян ша	Соблюдени е ППБ и ОТ. Соблюде ние санитарно- эпидемио логическо го режима в соответст вии с СанПиН	Качественна я глажка белья. Выдача чистого и прием грязного белья в соответствии с установленн ым графиком.	Прачеч ная	Набл юде ние	1 раз в месяц

			<p>Место расположени я утюга только на подставке. Своевременн ое обеспечение бельем, спецодеждой .</p> <p>Ведение учета прихода и расхода мягкого инвентаря. Получение, проверка и выдача спецодежды, белья. Готовность актов на списание мягкого инвентаря. Участие в инвентариза</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			ции			
5	Сторож	Соблюдение ППБ и ОТ. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с СанПиН	Обеспечение сохранности материальных ценностей и прилегающей территории к ДОУ	Здание ДОУ, прилегающая территория	Наблюдение	1 раз в месяц
6	Кочегар	Соблюдение ППБ и ОТ. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с СанПиН	Поддержании температурного режима в ДОУ в соответствии с требованиями и СанПиН. Соблюдение порядка в котельной и на прилегающей территории.	Котельная и прилегающая к ней территория. Здание ДОУ	Наблюдение	ежедневно в отопительный сезон

**4. Циклограмма работы по созданию и функционированию
альтернативных форм дошкольного образования**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственн ые
1	Внедрение новых форм адаптации детей в ДОУ: 1. Адаптационная прогулочная группа	Июль, август	Заведующая, воспитатели, медсестра
2	Определить обязанности работников	Июнь	Воспитатели
3	Подготовить консультации для родителей по адаптации	Июнь, июль	Заведующая, воспитатели
4	Создание условий для успешного внедрения альтернативных форм работы ДОУ	Июнь - сентябрь	Заведующая
5	Провести мониторинг работы адаптационной группы	Сентябрь - август	Заведующая, воспитатели
6	Пополнение предметно-развивающей среды	Июнь - август	Заведующая, воспитатели
7	Ознакомление педагогов с оздоровительными методиками и адаптация их к ДОУ	Сентябрь - май	Заведующая
8	Проведение анкетирования родителей «Здоровье вашего ребёнка»	Октябрь	Воспитатели
9	Консультации для родителей по программе оздоровления, знакомство с нетрадиционными методиками оздоровления	Январь	Воспитатели
10	Мониторинг результативности внедрения альтернативных форм работы ДОУ	Январь, май, август	Заведующая

5. Организация работы по взаимодействию с ДОУ № 77

Организация работы по взаимодействию

МБДОУ № 9 и МБДОУ № 77

2019 – 2020 учебный год

Цель: Создавать условия для безболезненной адаптации детей и родителей при переходе из одного дошкольного учреждения в другое.

Задачи:

1. Осуществлять взаимодействие между педагогами ДОУ № 9 и ДОУ № 77 по подготовке детей к переходу из одного учреждения в другое.
2. Организовать работу с родителями детей ДОУ № 9, которая позволит преодолеть трудности при переходе в другое детское учреждение.
3. Подготовить детей к плавному переходу из ДОУ № 9 в ДОУ № 77.

Основные направления работы детского сада по преемственности:

1. Работа с педагогами.
2. Работа с семьёй.
3. Работа с детьми.

Основные формы работы детского сада с семьёй

Родительские собрания	Анкетирование
Беседы	Выставки
Школа молодой матери	Дни открытых дверей

Детский сад

Консультации специалистов (логопеда, физрука, мед. работников)	Рекламные буклеты
Наглядные формы педагогической пропаганды	Презентации

Основные формы работы с педагогами

1. Совместные семинары педагогов МБДОУ № 9 и МБДОУ № 77.

2. Консультации специалистов (логопеда, физрука и музыкального работника).

3. Открытые просмотры интегрированных занятий.

4. Знакомство с детьми и родителями, которые перейдут в МБДОУ № 77 в будущем году.

Основные формы работы с детьми

1. Игры с воспитателем: подвижные игры, дидактические, пальчиковые.

2. Чтение и заучивание стихов, потешек, песенок: фольклор, художественная литература.

3. Общение со взрослыми, со сверстниками: беседы, игры.

4. Игры – занятия по развитию сенсорики, конструктивных умений, речевых навыков.

5. Использование элементов театрализованной деятельности.

6. Использование элементов закаливающих мероприятий.

7. Создание предметно-развивающей среды.

План работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Родительское собрание: «Роль взрослых в облегчении адаптационного периода»	октябрь	Заведующая, воспитатели МБДОУ № 9
2	Семинар: «Воспитание культурно- гигиенических навыков детей раннего возраста» (совместно с МБДОУ № 77)	октябрь	Заведующая МБДОУ № 9, методист МБДОУ № 77

3	День открытых дверей: «Адаптационные игры для детей младшего возраста»	ноябрь	Воспитатели МБДОУ № 9
4	Консультация для педагогов: «Развитие речи детей раннего возраста»	ноябрь	Логопед МБДОУ № 77
5	Анкетирование: «Познай себя как родителя»	декабрь	Заведующая, воспитатели МБДОУ № 9
6	Семинар: «Физическое развитие детей раннего возраста. Профилактика нарушений плоскостопия и осанки».	декабрь	Инструктор по физвоспитанию МБДОУ № 77
7	Родительское собрание: «Праздник в детском саду и дома»	январь	Музыкальные руководители МБДОУ № 9 и МБДОУ № 77
8	Посещение интегрированных занятий педагогами ДОУ № 77	февраль	Воспитатели МБДОУ № 9 и 77
9	Выставка: «Какие игрушки и книжки покупать малышу».	февраль	Заведующая, воспитатели МБДОУ № 9

10	Консультация для родителей: «Кризис 3-х лет»	март	Заведующая МБДОУ № 9
11	Изготовление фото – альбома «Наш любимый детский сад».	март	Методист, воспитатели МБДОУ № 77
12	Анкетирование родителей: «Каким хотели бы видеть родители будущий детский сад?»	апрель	Заведующая, воспитатели МБДОУ № 9
13	Выпуск рекламных буклетов о своём ДОУ.	апрель	Методист, воспитатели МБДОУ № 77
14	День открытых дверей в ДОУ № 77	май	Заведующая, методист, воспитатели МБДОУ № 77
15	Самоанализ работы воспитателей ДОУ № 9 и ДОУ № 77	май	Воспитатели МБДОУ № 9 и № 77
16	Перевод детей в ДОУ № 77	август	Заведующая МБДОУ № 9

6. Циклограмма работы с родителями

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями	Июнь	Заведующая
2	Общее родительское собрание: «Ваш ребёнок пришёл в детский сад» (знакомство с родителями, выбор родительского комитета)	Сентябрь	Заведующая, воспитатели
3	Опрос родителей для выявления индивидуальных особенностей ребёнка, для сбора социологических данных о семье	Сентябрь	Воспитатели
4	Анкетирование родителей: «Что вы ждёте от детского сада?»	Сентябрь	Заведующая, воспитатели
5	Консультация для родителей: «Новые требования в дошкольном образовании»	Октябрь	Заведующая, воспитатели
6	Консультации для родителей «Проблемы адаптации» (папки-раскладушки, беседы с родителями, испытывающими трудности в период адаптации)	Август - ноябрь	Воспитатели
7	Групповые собрания «Общение с детьми в семье»	Октябрь	Воспитатели
8	Помощь родителей по утеплению групп к зиме (заклейка окон и т.д.)	Октябрь	Воспитатели, завхоз

9	Мастер-классы для родителей: «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	Ноябрь	Воспитатели, родительский комитет
10	Групповые родительские собрания: «Поговорим о здоровье»	Ноябрь	Воспитатели
11	Консультация для родителей «Профилактика вирусных заболеваний»	Ноябрь	Воспитатели
12	Информация для родителей: «Осторожно гололёд»	Декабрь	Воспитатели
13	Работа ДОУ с семьей по воспитанию здорового ребёнка - пропаганда ЗОЖ: «Неделя здоровья» Анкетирование родителей: «Что значит для вас ЗОЖ?»	Декабрь	Воспитатели
14	Организация приобретения новогодних подарков, подготовка к новогоднему утреннику	Декабрь	Воспитатели, родительский комитет
15	Информация для родителей: «Нетрадиционные методы оздоровления»	Январь	Заведующая
16	Консультация для родителей «Физическое воспитание детей в семье»	Январь	Воспитатели
17	Общее собрание: «Воспитание привычек у ребёнка»	Февраль	Заведующая, воспитатели
18	Семинар-практикум для родителей: «Игрушки своими руками»	Февраль	Воспитатели

19	Выставка поделок родителей и педагогов: «Умелые ручки»	Март	Воспитатели
20	Консультация для родителей: «Физическое воспитание детей в семье»	Апрель	Воспитатели
21	Групповые собрания: переход в ДОУ № 77 (встреча с заведующей ДОУ № 77, со специалистами: логопедом, физруком)	Апрель	Воспитатели ДОУ № 9, № 77, заведующие)
22	Помощь родителей в ремонте	Апрель, май	Родительский комитет
23	Консультация «Кризис 3-х лет»	Апрель	Воспитатели
24	Субботник по благоустройству участков	Май, июнь	Заведующая, завхоз, воспитатели, родительский комитет
25	Помощь родителей в проведении выпускного утренника	Май	Воспитатели, родительский комитет
26	Конкурс семейного рисунка «Мы любим наш город» (к Дню города)	Май	Воспитатели
27	Конкурс на лучший выносной материал	Июнь	Воспитатели, родители
28	Консультация для родителей «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Июнь	Воспитатели
29	Консультация для родителей «Как избежать теплового удара»	Июль	Воспитатели

30	Работа с родителями в адаптационной группе: консультации для родителей по адаптации детей к детскому саду (по запросам родителей) Организация работы группы кратковременного пребывания	Июль, август, сентябрь	Воспитатели, родительский комитет Заведующая, Воспитатели
31	Справочник для родителей	Август	Заведующая
32	Консультация для родителей «Профилактика кишечных инфекций»	Август	Воспитатели
33	Заседания родительского комитета	По плану	Родительский комитет
34	Информация для родителей по временам года, поздравления к праздникам, объявления	По мере необход.	Заведующая, воспитатели

7. Культурно-досуговая деятельность

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Развлечения	4 раза в месяц (в пятницу), в каникулы (по плану)	Музыкальный руководитель, воспитатели
Утренники: Осень золотая, Новогодний, Мамин праздник, Весна-красна. Выпускной	Октябрь, декабрь, март, апрель, май	Музыкальный руководитель, воспитатели, заведующая

**8. Циклограмма административно-хозяйственной работы
на 2019-2020 учебный год**

№	месяц	Вид деятельности	Ответственный
1	Сентябрь 2019	Работа по благоустройству территории	Заведующая завхоз
		Работа по составлению новых локальных актов	Заведующая
		Приказ и назначение ответственных по технике безопасности и пожарной безопасности	Заведующая
		Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями, мебелью	Заведующая Завхоз
		Проведение Дня дошкольного работника	Заведующая
		Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах	Заведующая
		Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	заведующая
2	Октябрь 2019	Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада	Заведующая Медсестра
		Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	Заведующая
		Инвентаризация в ДОУ, списание малоценного инвентаря.	Завхоз

		Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующая
3.	Ноябрь 2019	Анализ накопительной ведомости бракеражного журнала	Заведующая Медсестра
		Разработка плана мероприятий по ОРЗ и ОРВИ.	Завхоз Воспитатели
		Проверка освещения в ДОУ	Завхоз
		Составление и корректировка 10 – дневного меню, анализ питания в ДОУ.	Заведующая повар завхоз
4	Декабрь 2019	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующая Воспитатели
		Составление графика отпусков Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующая
		Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Заведующая Завхоз
		Анализ расхода денежных средств за 1 полугодие.	Заведующая Завхоз
		Работа с нормативной документацией	Заведующая
5	Январь 2020	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующая
		Ревизия продуктов склада Контроль за закладкой продуктов	Заведующая
		Укрепление МТБ детского сада	Заведующая Завхоз
		Производственное совещание по	Заведующая

		итогах проверки	
		Охрана жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующая
6	Февраль 2020	Состояние охраны труда на пищеблоке, в прачечной	Заведующая завхоз
		Укрепление МТБ детского сада	Заведующая Завхоз
		Выполнение санэпидемрежима в детском саду	Заведующая Медсестра
		Профилактика ОРВИ в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра
		Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующая
7	Март 2020	Анализ заболеваемости за 1 квартал	Медсестра
		Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующая
		Пополнение МТБ детского сада игрушками	Завхоз Заведующая
		Анализ питания	Заведующая Медсестра
8	Апрель 2020	Работа по благоустройству территории ДОУ	Заведующая Завхоз
		Замена и проверка песка	Завхоз
		Оперативное совещание по итогам анализа питания	Заведующая
		Закупка материалов для ремонтных работ	Заведующая Завхоз

		Проверка и ремонт малого игрового оборудования на участках детского сада	Завхоз
9	Май 2020	Практические занятия по оказанию первой помощи	Медсестра
		Охрана жизни и здоровья детей в летний периода	Заведующая
		Посадка цветников	Завхоз
		Оформление нормативных документов к летней оздоровительной кампании	Заведующая

9. Приложения

- Расписание организованной образовательной деятельности

День недели	1 НОД	1 НОД
<i>Понедельник</i>	Музыкальная деятельность	Коммуникативная деятельность (развитие речи)
<i>Вторник</i>	ИЗО -деятельность (рисование)	Двигательная деятельность (физическая культура)
<i>Среда</i>	Познавательная деятельность (математическое и сенсорное развитие)	Музыкальная деятельность
<i>Четверг</i>	Конструирование	Познавательно - исследовательская деятельность (окр. мир, эколог. разв.)
<i>Пятница</i>	Двигательная деятельность (физическая культура)	ИЗО - деятельность (лепка, аппликация)

- Перспективный план музыкального руководителя на 2019-2020 учебный год.