

Принято педагогическим советом
МБДОУ № 55
Протокол № 5 от 29.05.2018г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 55
Г.М. Бутина

Приказ № 10/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема воспитанников МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 55»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок и основания приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55»

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г.
- Приказом Министерства образования и России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»

2. Порядок приема и комплектования МБДОУ детьми

2.1. Порядок приема МБДОУ № 55 детьми определен учредителем на основании автоматизированного комплектования информационной системой «Е-услуги. Образование» и является обязательным для исполнения администрацией МБДОУ.

2.2. Прием детей осуществляется с 1,5 до 7 лет, при этом возраст ребенка определяется на 01 сентября текущего года.

Регистрация очередности детей дошкольного возраста осуществляется с момента получения родителями свидетельства о рождении ребенка в информационной системе «Е-услуги. Образование».

2.3. При регистрации в МБДОУ родителям (законным представителям) ребёнка необходимо иметь при себе следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал);
- паспорт одного из родителей с отметкой о регистрации по месту жительства на территории городского округа «Город Чита» (либо документа, подтверждающего факт проживания на территории городского округа «Город Чита»);

- документы, подтверждающие право внеочередного или первоочередного получения места в МБДОУ.

2.4. Доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в группах производится в течение года в строгом соответствии с очередностью, на основании протоколов электронного комплектования.

2.5. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка; Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- медицинская карта по форме 0-26у;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка; (паспорта родителей или иных представителей);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания в г. Чите
- документы, подтверждающие право внеочередного или первоочередного получения места в МБДОУ;
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.

2.9. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. При приеме воспитанника в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ, образовательными программами, реализуемыми ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности. (Факт ознакомления должен быть отражен в в заявлении (договоре) о приеме ребенка в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка);

- Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.11. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.12. Зачисление воспитанников в ДОО осуществляется круглый год, при наличии свободных мест.

3. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования МБДОУ ведет следующие документацию:

- журнал учета регистрации будущих воспитанников;
- электронную базу детей дошкольного возраста, посещающих ДОО;
- «Книга учета движения детей»;
- договор с родителями (законными представителями) воспитанников;
- книгу приказов по комплектованию ДОО детьми.