

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 35»**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол № _____
от « » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 35
Киселева Н.Б.

Приказ №

от « » _____ 201__ г.

**Положение
о консультационном центре
по оказанию психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста,
преимущественно не посещающих дошкольную организацию, в том
числе от 0 до 3 лет.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР- детский сад № 35» по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную организацию, в том числе от 0 до 3 лет (далее – Консультационный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» и планом мероприятия 2.1. «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (далее – проекта).
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
- Постановление от 23 мая 2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы.
- СанПиН 2.4.1.3049-13

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную организацию, в том числе от 0 до 3 лет

1.4. Консультационный центр организуется на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР- детский сад № 35» г. Чита

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ «ЦРР- детский сад № 35» <https://35.212d.ru/page/5008>

2. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через оказание консультативной помощи родителям дошкольников.

2.3. Консультационный центр реализует следующие задачи:

- 2.3.1. повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) дошкольников в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- 2.3.2. определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;
- 2.3.3. выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие в целях создания психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

- 3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ « ЦРР –детский сад № 35» открывается на основании приказа заведующей ДОУ.
- 3.2. Консультационный центр работает в первой половине дня, согласно расписанию, утвержденному заведующей ДОУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.
- 3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 3.4. Услуги по оказанию консультативной помощи, оказываемые центром, не являются услугами по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 3.5. Консультационный центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям дошкольников.
- 3.6. Для реализации задач, перечисленных в пункте 2.3. настоящего Положения, консультационный центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе, либо некоторые из них, исходя из выбранной модели деятельности):
- 3.6.1. психолого-педагогическое консультирование родителей дошкольников;
- 3.6.2. психолого-педагогическая первичная диагностика дошкольников (определение психологических особенностей детей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания; выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- 3.6.3. психолого-педагогическое просвещение родителей неорганизованных дошкольников.

3.7. Основными формами деятельности консультационного центра являются:

- 3.7.1. индивидуальные и групповые консультации для родителей дошкольников, в том числе через средства массовой информации;
- 3.7.2. групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для дошкольников;
- 3.7.3. семинары и иные формы работы с родителями (в очной и дистанционной форме).

3.8. Консультационный центр создается для следующих категорий:

- 3.8.1. родителей (законных представителей) детей от 0-3 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- 3.8.2. родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- 3.8.3. родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, получающие услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;

3.9. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующую ДОУ.

3.9.1. Заведующая ДОУ:

- Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
- Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.9.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется кадровым составом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ. Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией специалиста Консультационного центра:

Зам.зав по УВР (оказывает информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения, методическая работа);

Учитель-логопед (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь, развивающие занятия);

Педагог-психолог (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь, а так же занятий по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей развития ребенка);

Инструктор по физ.воспитанию (первичная диагностика, консультативная и коррекционно-развивающая помощь, развивающие занятия, консультативная помощь родителям);

Медицинский работник (проводит консультации по физическому развитию детей).

3.10. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в журнале регистрации в день поступления уполномоченными специалистами, на основании договора.

Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) дошкольников строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы консультационного центра, утвержденному руководителем.

Подгрупповые развивающие занятия проводятся специалистами ДОУ согласно плану.

4. Ведение документации

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Деятельность консультационного центра регламентируется следующими локальными актами:

4.2.1. Приказ руководителя образовательной организации о создании консультационного центра;

4.2.2. Положение о консультационном центре;

4.2.3. должностные обязанности работников;

4.2.4. программа деятельности центра;

4.2.5. договор (соглашение) с родителями дошкольников (законными представителями)

4.3. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:

4.3.1 заявление родителей (законных представителей);

4.3.2. журнал предварительной записи родителей;

4.3.3. журнал учета работы консультационного центра;

4.3.4. график работы консультационного центра;

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

5.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.4. Внутренний контроль проводится руководителем ДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра; высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультативный центр ДООУ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации

