

**Договор о сотрудничестве Консультационного центра  
и родителей (законных представителей) ребенка,  
посещающего Консультационный центр МБДОУ №35**

г. Чита

«    »                      20    г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР- детский сад №35 (далее ДОУ), именуемое в дальнейшем Консультационный центр, в лице заведующей Киселевой Н.Б., действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

---

*Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка*

---

---

*Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения*

---

с другой стороны, в соответствии Положением о Консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в ДОУ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультационного центра и Родителя (законного представителя) ребенка по оказанию консультационной помощи

---

( Ф.И.О. ребёнка)

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1 Консультационный центр обязуется:**

2.1.1. Оказать консультативную помощь Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе раннего возраста, детей раннего дошкольного возраста.

2.1.2. Организовать необходимые диагностические, развивающие мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра.

2.1.3. Проводить комплексную образовательную деятельность, включающую в себя физическое, психическое, речевое и социальное развитие детей раннего дошкольного возраста.

2.1.4. Оказать содействие в социализации детей раннего дошкольного возраста, ранней адаптации к детскому саду

**2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с графиком работы.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в назначенное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости руководителя Консультационного центра по телефону: ( 3022)32-60-94

2.2.6. Своевременно информировать руководителя Консультационного центра о нарушениях условий настоящего Договора.

**3. ПРАВА СТОРОН**

**3.1. Консультационный центр имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

**3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Консультационный центр об этом письменно.

3.2.2. Принимать участие в мероприятиях Консультационного центра.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

#### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действителен с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю)

#### 8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель	Заказчик
<p>Консультационный центр Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « ЦРР- детский сад № 35» ( полное наименование учреждения)</p> <p>Адрес: 672020, г. Чита ,1мкр12-а ( юридический адрес учреждения)</p> <p>Телефон : 32-60-94</p> <p>Заведующая _____ Киселева Н.Б.</p> <p>Дата « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Паспортные данные:</p> <p>Родитель: _____</p> <p>серия _____</p> <p>№ _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Кем и когда выдан _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Контактные данные:</p> <p>Подпись _____</p> <p>расшифровка _____</p>
<p>Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: _____ Подпись: _____</p>	