

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №24»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 3 от «09» 02 2018 г.

Принято в 14.02.2020
Заведующий С.Н. Матагурова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №24»
С.В. Кенчадзе
приказ № 119 от «06» 02 2018 г.



Положение

**о преемственности дошкольного и начального общего образования
в МБДОУ «Детский сад №24»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о преемственности дошкольного и начального общего образования в МБДОУ «Детский сад № 24» и МБОУ СОШ №9 города Читы Забайкальского края разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);

- Устава МБДОУ.

1.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования должны быть преемственными.

1.3. Осуществление взаимодействия между общеобразовательными учреждениями на основе заключаемых договоров о сотрудничестве по различным направлениям их образовательной деятельности.

1.4. Преемственность имеет сложную, многоканальную структуру – в содержании, формах и методах учебно-воспитательной работы, а также педагогических требованиях и условиях воспитания детей.

1.5. Педагогический процесс направлен на всестороннее развитие личности ребенка, с учетом индивидуальных особенностей.

1.6. Основой преемственности является связь программ, определяющих содержание учебно-воспитательной работы детского сада и школы.

5.5. Вести работу в соответствии заключенного договора о сотрудничестве.

6. Управление деятельностью.

6.1. План работы по преемственности дошкольного и начального общего образования утверждается заведующим МБДОУ и директором школы.

6.2. Совместные совещания, мероприятия, семинары в соответствии с разработанным планом.

6.3. Оказание квалифицированной помощи родителям в воспитании и развитии его ребенка.

6.4. Активизация работы МБДОУ и начальной школы в поиске новых подходов по решению проблемы преемственности.

6.6. Выявление положительного опыта работы МБДОУ и школы по основным направлениям обеспечения преемственности.

6.7. Изучение состояния работы по сотрудничеству и взаимодействию МБДОУ и школы по решению проблем преемственности.

7. Документация.

7.1. Договор о сотрудничестве.

7.2. План работы по преемственности на год.

7.3. Анализ работы.

1.7. Программы должны отвечать личностно-ориентированному подходу к детям.

2. Цели и задачи.

2.1. Подготовить детей к успешному обучению в школе.

2.2. Способствовать сближению условий воспитания и обучения старших дошкольников и младших школьников.

2.3. Профилактика адаптации детей к школе.

2.4. Развитие любознательности у дошкольников как основы познавательной активности будущего ученика.

2.5. Развитие способностей ребенка как способов самостоятельного решения творческих (умственных, художественных) и других задач как средств, позволяющих быть успешным в разных видах деятельности, в том числе учебной.

2.6. Формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития ребенка.

2.7. Развитие коммуникативности (умение общаться со взрослыми и сверстниками) как необходимого условия успешности учебной деятельности.

3. Функции и организация.

3.1. Согласование программ.

3.2. Диагностико-консультативная работа, направленная на выявление уровня и особенностей развития ребенка.

3.3. Выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для развития и подготовки ребенка к школе.

3.4. Целенаправленное и систематическое использование содержания, методов и форм воспитательного и обучающего воздействия.

3.5. Выполнение плана мероприятий по осуществлению преемственности.

3.6. Систематический контроль состояния здоровья будущих первоклассников.

4. Права сторон.

4.1. Защита и представление прав ребенка перед администрацией, советом и др. инстанциями.

4.2. Получение информации о бывших воспитанниках детского сада.

4.3. Взаимопосещения уроков, занятий педагогами школы и МБДОУ.

5. Обязанности.

5.1. Работать в тесном контакте с администрацией, специалистами, педагогами школы.

5.2. Подготовить детей к поступлению в школу, заботиться о нравственно-волевой готовности ребенка.

5.3. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и коррекционного обучения.

5.4. Уважать личность ребенка, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности, помогать ему в становлении и развитии личности.