



## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Целями дополнительного образования являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и управление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2. Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье детей и здоровый образ жизни, формированию предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность.

2.3. Задачами дополнительного образования являются:

- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- разработка и реализация индивидуальных возможностей воспитанников, региональных, этнонациональных условий;

- разработка организационно – педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса для воспитателей;

- создание необходимых условий: оснащение развивающей среды, оформление и пополнение методическими материалами и дидактическими пособиями, соответствующим оборудованием с учетом реализуемых общеобразовательных программ дошкольного образования и возрастных особенностей детей.

## **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг по договору аренды за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме дополнительного образования.

3.2. Изучение потребности (спроса) детей; родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации дополнительного образования, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации дополнительного образования квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития; развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

#### **IV. ПРАВА ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, имеют право:

4.1. Вести непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию в соответствии с перспективным планом, календарным планом и графиком непосредственно образовательной деятельности, утвержденному заведующей МБДОУ, утвержденным руководителем Учреждения.

4.2. Вести аналитическую и прогностическую деятельность, осуществляя мониторинг успешности усвоения программы дополнительного образования.

4.3. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.4. Выбирать современные образовательные технологии, формы и методы обучения.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Дополнительное образование осуществляют педагоги дополнительного образования. Дополнительное образование реализуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, направленными на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, которые согласуются с заместителем заведующей по ВМР и утверждаются заведующей Учреждения.

5.2. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию проводятся в специально оборудованных и оснащенных кабинетах, спортивном и музыкальном зале.

5.3. Дополнительное образование проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

5.4. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию осуществляется с перспективным планом, календарным планом и графиком непосредственно образовательной деятельности

5.5. Продолжительность непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию:

- для детей 5 года жизни – не чаще 2 раз в неделю, не более 20 минут

- для детей 6 года жизни – не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут

- для детей 7 года жизни – не чаще 3 раз в неделю, не более 30 минут

5.6. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

5.7. Контроль за организацией и работой дополнительного образования осуществляется заместителем заведующей по ВМР или по приказу заведующей ДОУ.

5.8. Количество дополнительных образовательных услуг, их название и направление, а также руководители дополнительного образования, утверждаются на педагогическом совете и фиксируются в приказе Учреждения.

5.9. Результаты работы дополнительного образования подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, презентаций, оформляются стенды.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, несут ответственность за:

6.1. Выполнение перспективного плана работы.

6.2. За качественную организацию воспитательно-образовательной деятельности.

6.3. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Дополнительные образовательные услуги детям предоставляется по заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Предельная наполняемость детьми – 15 человек. Руководители дополнительного образования ведут следующую документацию:

- рабочую программу;
- таблицу посещаемости детей;
- ежедневный план.

Заместитель заведующей по ВМР осуществляет тематическое инспектирование работы:

- проверка ежедневных планов;
- посещения непосредственно образовательной деятельности по дополнительному образованию согласно календарному плану работы заведующей и заместителя заведующей по ВМР;

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.