

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №24»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол № 3 от 12 . 02 .2020 г.
Председатель С.В. Старцева
подпись _____ расшифровка подписи _____

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №24»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
С.Н. Матагонова
подпись _____ расшифровка подписи _____
Приказ № 35 от 17 . 02 .2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №24»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет дополнительные образовательные услуги (кружковая работа), организационно – методическую основу работы педагогов осуществляющих дополнительное образования в МБДОУ «Детский сад №24» города Читы.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 14,15 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266 – 1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006г. «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», СанПиН 2.4.1.2660-10.
- 1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие дополнительное образование, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Дополнительные образовательные услуги формируются согласно запросу родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 1.5. Настоящее Положение выставляется на сайт МДОУ и доводится до сведения работников и родителей МДОУ под роспись.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Целями дополнительного образования являются:

- 2.1. Содействие администрации Учреждения и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и управление физического, психического и социального здоровья воспитанников.
- 2.2. Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой

мотивации на здоровье детей и здоровый образ жизни, формированию предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность.

2.3. Задачами дополнительного образования являются:

- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и реализация индивидуальных возможностей воспитанников, региональных, этнонациональных условий;
- разработка организационно – педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса для воспитателей;
- создание необходимых условий: оснащение развивающей среды, оформление и пополнение методическими материалами и дидактическими пособиями, соответствующим оборудованием с учетом реализуемых общеобразовательных программ дошкольного образования и возрастных особенностей детей.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг по договору аренды за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме дополнительного образования.

3.2. Изучение потребности (спроса) детей; родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации дополнительного образования, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации дополнительного образования квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития; развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, имеют право:

4.1. Вести непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию в соответствии с перспективным планом, календарным планом и графиком непосредственно образовательной деятельности, утвержденному заведующей МБДОУ, утвержденным руководителем Учреждения.

4.2. Вести аналитическую и прогностическую деятельность, осуществляя мониторинг успешности усвоения программы дополнительного образования.

4.3. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.4. Выбирать современные образовательные технологии, формы и методы обучения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Дополнительное образование осуществляют педагоги дополнительного образования. Дополнительное образование реализуется в соответствии с

дополнительными общеобразовательными программами, направленными на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, которые согласуются с заместителем заведующей по ВМР и утверждаются заведующим Учреждения.

5.2. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию проводится в специально оборудованных и оснащенных кабинетах, спортивном и музыкальном зале.

5.3. Дополнительное образование проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

5.4. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию осуществляется с перспективным планом, календарным планом и графиком непосредственно образовательной деятельности

5.5. Продолжительность непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию:

- для детей 5 года жизни – не чаще 2 раз в неделю, не более 20 минут

- для детей 6 года жизни – не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут

- для детей 7 года жизни – не чаще 3 раз в неделю, не более 30 минут

5.6. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

5.7. Контроль за организацией и работой дополнительного образования осуществляется заместителем заведующей по ВМР или по приказу заведующей ДОУ.

5.8. Количество дополнительных образовательных услуг, их название и направление, а также руководители дополнительного образования, утверждаются на педагогическом совете и фиксируются в приказе Учреждения.

5.9. Результаты работы дополнительного образования подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, презентаций, оформляются стенды.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, несут ответственность за:

6.1. Выполнение перспективного плана работы.

6.2. За качественную организацию воспитательно-образовательной деятельности.

6.3. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Дополнительные образовательные услуги детям предоставляется по заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Предельная наполняемость детьми – 15 человек. Руководители дополнительного образования ведут следующую документацию:

- рабочую программу;

- таблицу посещаемости детей;

- ежедневный план.

Заместитель заведующей по ВМР осуществляет тематическое инспектирование работы:

- проверка ежедневных планов;

- посещения непосредственно образовательной деятельности по дополнительному образованию согласно календарному плану работы заведующей и заместителя заведующей по ВМР;

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.