

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №24»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
Протокол № 3 от 12 . 02 . 2020 г.  
Председатель  
С.А. Старикова  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №24»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
С.А. Старикова  
подпись расшифровка подписи  
Приказ № 32 от 26 . 02 . 2020 г.

## Положение о порядке выбора учебных пособий педагогами МБДОУ «Детский сад №24» города Читы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебных пособий (далее по тексту – Положение) в МБДОУ «Детский сад №24» города Читы (далее - ДОУ) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения;
- данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

### 2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ.

2.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию фондов методических пособий, проводимую в апреле – мае текущего года. Воспитатели совместно с зам. зав. по ВМР и специалистами ДОУ анализируют состояние обеспеченности фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующей;
- формирование списка учебных пособий;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- анализ выполнения ООП ДОУ;
- подготовка перечня учебных и методических пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебных и методических пособий на следующий учебный год;

- допускается использование только учебные пособия, утвержденных и введенных в действие приказом заведующей Учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в ДОУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС»

### **3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

#### **3.1. Заведующий ДОУ несет ответственность:**

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе; соответствующих ООП ДОУ;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой ДОУ.

#### **3.2 .Заместитель заведующей по ВМР несет ответственность за соответствие учебных и методических пособий ООП ДОУ;**

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- учебно-методическому обеспечению комплексной программы «Детство» и парциальным программам, принятым в ООП ДОУ;
- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных и методических пособий;
- определение списка учебных и методических пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;