

Договор

Между дошкольным образовательным учреждением и
родителем (законным представителем) ребенка

Г Чита

«__» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №16»

(полное наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения)

в лице _____ **заведующей Лелековой Натальи Васильевны**

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и
законным представителем ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

Именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребенка

(Фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

в Учреждении.

Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Обязанности сторон

Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, направления единой комиссии по распределению детей в ДОУ города Читы, и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу

2.1.2 Организовать присмотр и уход, предоставить образовательные услуги в соответствии с ФГОС ДО

2.1.3 Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья и психического здоровья, в том числе эмоционального благополучия
- социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие с учетом особенностей психофизического развития ребенка и состояния здоровья;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни;
- защиту ребенка от всех форм физического **психологического насилия**;
- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.4 Организовать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, содержанием Образовательной программы учреждения, обеспечивая социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие

2.1.5. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.7. Уважать права Родителей.

2.1.8. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.30 до 19.30 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные)

2.1.9. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.10. Организовать развивающую предметно-пространственную среду с учетом особенностей психофизического развития ребенка и состоянием здоровья;

2.1.11. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактический и санитарно - гигиенических мероприятий.

2.1.12. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 5 разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.13 Сохранять место за ребенком: _____ ,

- а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 90 дней.

2.1.14. Знакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.15. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.3. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.4. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, сотрудничество ДОУ с семьей

2.2.5. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении. Предоставлять документы на выплату компенсации согласно статьи 65 п.5 Закона об образовании РФ.

2.2.6. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Учреждении не позднее 20 числа текущего месяца. Размер ежедневной платы, установленный Постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 27.07.2016 №324 "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях", составляет 101руб.00 коп.

2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.8. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Иметь физкультурную форму (футболка, шорты, чешки).

2.2.10. Информировать Учреждение лично или по телефону 32-58-33 о причине отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня.

2.2.11. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.12. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение

2.2.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.14. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.15. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания, обучения ребенка, создания РППС (развивающей предметно-пространственной среды)

2.2.16. Не допускать наличия у ребенка предметов, представляющих опасность для него и окружающих: мелких бусин, острых предметов, порошков, лекарственных препаратов, ювелирных изделий, электронной техники, монет.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.3. Отчислять ребенка из Учреждения по заявлению Родителя.

3.1.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а также необходимости профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка и его дальнейшего пребывания.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных Образовательных услуг.

3.2.9. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка.

3.2.10. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы и доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.12. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении согласно статьи 65 п.5 Закона об образовании РФ.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок договора по « ___ » _____ 20 ___ г

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

МБДОУ «ЦРР – детский сад №16»

(полное наименование Учреждения)

Адрес: 672027, г. Чита Нагорная 24

(юридический адрес Учреждения)

Телефон: (3022) 32-58-33

ИНН № 7536028339

КПП № 753601001

Комитет по финансам администрации

городского округа "Город Чита"

Отделение ЧИТА г Чита

БИК № 047601001

Р/С № 40701810700003000002

ОКТМО 76701000

КБК: 000 0000 0000030000131 - родительская плата

Заведующая МБДОУ № 16

_____ Н.В.Лелекова

Дата _____ 20__ г

М.П.

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

Дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20__ г

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

Дата: _____ 20__ г

**Согласие родителей (законных представителей) ребенка
МБДОУ "Центр развития ребенка - детский сад № 16"
на обработку персональных данных**

Я, _____,
адрес места жительства по паспорту: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 16», а также персональных данных несовершеннолетнего

согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь:
_____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- ФИО воспитанника и его родителей;
- дата рождения воспитанников и его родителей;
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей;
- контактные телефоны;
- паспортные данные родителей;
- сведения из свидетельства о рождении;
- сведения о месте работы и учебы родителей;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

Детский сад вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности детского сада.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, видеоизображения и фотографии воспитанников и их представителей для педагогических и методических целей Детского сада в рамках уставной деятельности на официальном сайте сада.

Предоставляю право Оператору (детский сад) осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронную базу данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям, законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

А так же даю согласие на проведение психолого-медико-педагогических обследований с целью выявления и коррекции нарушений развития и выстраивания индивидуального маршрута развития.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 201__ г. и действует по «___» _____ 201__ г.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: _____

Я, _____,
адрес места жительства по паспорту: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____

Даю согласие на проведение психолого-медико-педагогических обследований с целью выявления и коррекции нарушений развития и выстраивания индивидуального маршрута развития:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 201__ г. и действует по « ____ » _____ 201__ г.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: _____

