

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития детей № 62»
Ярославского ул., д. 16 а, Чита, 672020
телефон: 31-28-09
официальный сайт: <http://212d.ru/62/>, Email: korablik62.75@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием родителей МБДОУ №62

Протокол № 1

От «16» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ №62

Е.Ю. Акимова/



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей МБДОУ №62

От «16» 01 2019 г.

№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании МБДОУ №62

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ №62 (далее – ДОУ).

1.2. Общее родительское собрание – орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1. Задачи Общего родительского собрания

Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности ДОУ.

3. Функции Общего родительского собрания

Общее родительское собрание ДОУ:

- знакомится с уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- знакомится с содержанием, формами и методами образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДОУ;

- отчетами администрации ДОУ, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- вносит предложения по совершенствованию педагогической деятельности в ДОУ (группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий в ДОУ (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, общесадовских праздников и др.).

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- требовать у администрации ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. На заседание Общего родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Общее родительское собрание ведет заведующий ДОО совместно с председателем родительского комитета ДОО.

5.5. Председатель Общего родительского собрания:

- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Общего родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам выполнения решений собрания.

5.6. Общее родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОО.

5.7. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.9. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет родители (законные представители) совместно с заведующим ДОО.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Общего родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОО.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания.

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).