



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

28 августа 2014 года

№ 684-а

Об утверждении Правил проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07апреля 2014г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью приведения в соответствие нормативно-правовой документации, регламентирующей проведение процедуры аттестации педагогических работников на территории Забайкальского края **приказываю:**

1. Утвердить Правила проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края.

2. Считать утратившим силу приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 09 марта 2011 года № 158 «Об утверждении Правил проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края»

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Шибанову Н.М. - заместителя министра – начальника управления общего образования и воспитания, Е.С. Егорова – заместителя министра по вопросам профессионального образования и науки Минобразования Забайкальского края.

Министр

А.Г. Чумилин

ПРАВИЛА

проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края

I. Общие положения

1.1. Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края осуществляется в соответствии с

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года №544н «Об утверждении профессионального стандарта» педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);

Законом Забайкальского края от 11.07.2013г. № 858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования»;

Постановлением Правительства Забайкальского края от 26.03.2014 N 123 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края».

1.2. Настоящие Правила проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края (далее-Правила) определяют процедуру аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогическим работникам государственных, муниципальных и негосударственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края.

1.3. Конечным результатом проведения аттестации является установление или отказ в установлении первой (высшей) квалификационной категории по соответствующей должности.

1.4. Финансирование аттестационных мероприятий, в том числе финансирование оплаты труда экспертов, осуществляется за счет средств краевого бюджета. Нормативы трудозатрат для определения стоимости труда экспертов устанавливаются приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.5. Проведение аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности на основании пункта 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и пункта 5 части 2 Порядка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

II. Организационно-функциональная структура аттестации педагогических работников

2.1. Мероприятия, связанные с организацией и проведением аттестации педагогических работников, осуществляют следующие структуры:

- Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство) в лице уполномоченного специалиста, в соответствии с его должностным регламентом;
- аттестационные комиссии;
- экспертные группы при аттестационных комиссиях;
- специалисты отдела аттестации педагогических кадров краевого Центра оценки качества образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Забайкальский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – отдел аттестации педагогических работников КЦОКО);
- специалисты государственного учреждения «Центр развития профессионального образования Забайкальского края (далее-ЦРПО).

2.2. Министерство осуществляет полномочия субъекта Российской Федерации по организации и проведению аттестации педагогических работников на территории Забайкальского края.

Для осуществления полномочий субъекта Российской Федерации по аттестации Министерством:

- осуществляется контроль качества организации и проведения всех аттестационных процедур;

- осуществляется текущий и внеплановый контроль. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящих Правил, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Внеплановый контроль включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей. Внеплановый контроль осуществляется на основании поступивших от граждан жалоб и обращений. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

- координируется совместная деятельность Министерства, специалистов отдела аттестации КЦОКО, специалистов ЦРПО;

- проводится анализ и планирование текущей и перспективной работы по вопросам аттестации в Забайкальском крае.

2.3. Аттестационные комиссии и экспертные группы формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3.1. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается ежегодно приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Деятельность аттестационных комиссий регулируется Положением об аттестационной комиссии Министерства.

Аттестационные комиссии выполняют следующие функции:

- принимают решения по итогам прохождения педагогическим работником аттестационных процедур;

- участвуют в рассмотрении и согласовании вопросов, связанных с нормативным правовым, научно-методическим обеспечением аттестации;

- подводят итоги аттестационного периода.

2.3.2. Персональный состав экспертных групп утверждается приказом Министерства. В состав экспертных групп могут быть включены: преподаватели, педагоги высших и средних профессиональных образовательных организаций, методисты, преподаватели организаций дополнительного профессионального образования, специалисты и методисты муниципальных органов управления в сфере образования, руководители и педагоги образовательных организации, имеющие высшую квалификационную категорию, представители от работодателей. Деятельность экспертных групп регулируется Положением об экспертных группах при аттестационных комиссиях. Экспертные группы при аттестационных комиссиях выполняют следующие функции:

- осуществляют всестороннюю экспертизу представленных на аттестацию документов и материалов педагогических работников;

- оформляют результаты экспертизы уровня квалификации и профессиональной деятельности педагогического работника.

2.4. Специалисты отдела аттестации КЦОКО и специалисты ЦРПО для реализации своих полномочий осуществляют следующие функции:

- осуществляют информационное, консультативное и научно-методическое обеспечение аттестации;

- организуют работу по разработке критериев и показателей оценки результатов деятельности педагогических работников с целью аттестации для установления первой (высшей) квалификационной категории, требований и рекомендаций по подготовке и экспертизе портфолио;

- организуют прием и регистрацию аттестационных документов, формируют списки аттестуемых;

- организуют проведение экспертизы материалов аттестуемых работников;

- секретарь комиссии осуществляет подготовку протоколов заседаний аттестационной комиссии, проектов приказов по итогам заседаний аттестационной комиссии.

3. Этапы аттестации

3.1. В краевой модели аттестации педагогических работников выделяются два периода, проводимых последовательно: подготовительный и аттестационный.

3.1.1. Сроки подготовительного периода для каждого педагогического работника являются индивидуальными.

3.1.2. Для прохождения аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей), педагогическому работнику не позднее 3-х месяцев до окончания срока действия предыдущей аттестации необходимо направить заявление в отдел аттестации КЦОКО, в ЦРПО по адресам, указанных в п.п. 3.3.1.

В случае если заявление было подано без учета сроков предыдущей аттестации, комиссия ответственности за разрыв сроков аттестации не несет.

3.1.3. Заявление педагогические работники направляют в аттестационные комиссии почтовой связью письмом с уведомлением о вручении, электронной почтой с запросом-уведомлением, через единый портал государственных услуг Забайкальского края или представляют лично.

3.1.4. На основании поступивших заявлений педагогических работников на прохождение аттестации специалистами отдела аттестации педагогических работников КЦОКО и ЦРПО формируются списки аттестующихся для рассмотрения на заседаниях аттестационной комиссией.

3.2. Организация и проведение аттестационных процедур.

3.2.1. Продолжительность аттестационного периода для педагогических работников, аттестующихся с целью установления первой (высшей) квалификационной категории, не должна превышать 60 дней.

3.2.2. Аттестация педагогических работников проводится в течение календарного года (за исключением каникулярного периода).

3.2.3. В аттестационный период включены следующие аттестационные процедуры:

- прием и регистрация аттестационных документов;
- проведение экспертизы уровня квалификации аттестующихся педагогических работников (далее – аттестационная экспертиза);
- заседание аттестационной комиссии, принятие решения аттестационной комиссией;
- оформление и размещение на официальных сайтах Министерства, КЦОКО, ЦРПО результатов аттестации.

3.2.4. Заседание аттестационной комиссии проводится согласно графику в третьей декаде каждого месяца.

3.3. Требования к приему, регистрации документов и материалов

3.3.1. Пакет документов и материалов, требуемый для аттестации с целью установления первой (высшей) квалификационной категории предоставляются в отдел аттестации педагогических работников в КЦОКО, в ЦРПО в соответствии с графиком работы по адресам:

Краевой центр оценки качества образования:

г.Чита, ул. Балябина, 44, третий этаж, каб.№27.

Телефоны: (83022) 35-86-94, 35-83-14, 35-83-15, 35-68-85 факс: 35-83-14.

Адрес электронной почты: attestat@egechita.ru

График работы:

Понедельник-пятница: 9.00-17.15.

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Государственное учреждение «Центр развития профессионального образования Забайкальского края»

г.Чита, ул.Ленина, 2, каб. №12

Телефоны: (83022) 33-43-41, 33-43-63, 33-43-61, факс: 33-43-41.

Адрес электронной почты: crpo-zab@mail.ru

Понедельник-четверг: 8.45-17.30.

Пятница: 8.45-16.15.

Обеденный перерыв: 13.00-13.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.3.2. Перечень документов:

- заявление на прохождение аттестации для установления первой (высшей) квалификационной категории (приложение №1);
- лист самооценки профессиональной деятельности педагогического работника (кроме педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций) (приложение №2).

3.3.3. Поступившие документы подвергаются аттестационной экспертизе: технической и содержательной.

3.3.4. Техническая экспертиза проводится специалистами отдела аттестации педагогических работников КЦОКО, ЦРПО в течение не более трех рабочих дней со дня

поступления аттестационных документов. Результатом положительной технической экспертизы является передача документов и материалов на содержательную экспертизу.

3.3.5. В случае выявления некачественного оформления документов, неточного, неполного, неправильного заполнения документов, отсутствия каких либо документов, ответственный специалист делает соответствующую отметку в журнале приема документов. Данную информацию доводит телефонограммой до сведения заявителя в срок не позднее пяти календарных дней со дня регистрации документа.

4. Основания для отказа в прохождении аттестации, продления сроков аттестационного периода, для прекращения проведения аттестации

4.1. Основания для отказа в прохождении аттестации предусмотрены пунктами 30 и 43 Порядка.

4.2. Сроки аттестационного периода педагогическому работнику могут быть продлены аттестационной комиссией в случаях временной нетрудоспособности (менее 3-х месяцев до окончания срока предыдущей аттестации) педагогического работника в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам.

Основанием для продления сроков аттестационного периода является письменное заявление педагогического работника.

Продление сроков аттестационного периода не влечет за собой продления действия ранее установленной категории.

4.3. Педагогический работник, аттестующийся в целях установления первой (высшей) квалификационной категории, вправе отозвать заявление на любом этапе аттестационного периода, но не позднее десяти календарных дней до заседания аттестационной комиссии.

Основанием для прекращения аттестационной комиссией проведения аттестации является заявление педагогического работника.

5. Содержательная экспертиза

5.1. Содержательная экспертиза проводится экспертными группами при аттестационных комиссиях, включает в себя всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовку соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

5.2. Педагогическим работникам, аттестуемым Комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы рекомендованы следующие формы аттестации:

- с выездом экспертной группы в образовательную организацию;
- на курсах повышения квалификации с предоставлением профильных мероприятий, портфолио;
- в дистанционной форме.

5.2.1. Экспертная оценка проводится на основе анализа:

- не менее 2 профильных мероприятий, посещенных экспертами очно или дистанционно, в режиме он-лайн или представленных на электронном носителе;
- изучения представленных материалов: учебно-методическая документация, результаты текущей, итоговой аттестации обучающихся и других достижений аттестуемого и обучающихся;
- беседы с руководителем (заместителем) образовательного учреждения и аттестующимся педагогическим работником.

5.2.2. Результаты оценки профессиональной деятельности педагогического работника эксперты сопоставляют с результатами самооценки аттестующегося педагога.

5.3. Педагогическим работникам, аттестуемым Комиссией по аттестации педагогических работников государственных профессиональных организаций рекомендованы следующие формы аттестации:

- с выездом экспертной группы в образовательную организацию;
- в дистанционной форме.

5.3.1. Экспертная оценка проводится на основе анализа:

- не менее 2 уроков или 1 занятия учебной практики (или других мероприятий, проводимых педагогическим работником), посещенных экспертами очно, а также дистанционно, в режиме он-лайн;
- изучения представленных материалов в форме портфолио: учебно-методическая документация, результаты текущей, итоговой аттестации обучающихся и других достижений аттестуемого и обучающихся;
- беседы с руководителем (заместителем) образовательного учреждения и аттестующимся педагогическим работником.

5.4. При проведении экспертной оценки участвует не менее двух независимых экспертов.

5.5. О дате проведения экспертизы педагогический работник уведомляется не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения процедуры аттестации.

5.6. Экспертная группа проводит экспертизу профессиональной деятельности педагогического работника не менее 6 часов.

5.7. Экспертная группа по результатам экспертизы готовит экспертное заключение.

5.8. Председатель экспертной группы передает протокол и экспертное заключение в аттестационную комиссию в течение семи дней после проведения экспертизы.

6. Результаты аттестации

6.1. Аттестационная комиссия на основе экспертного заключения об оценке результатов профессиональной деятельности, подготовленного экспертной группой, принимает одно из двух решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию по соответствующей должности;
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории по соответствующей должности;

6.2. Решение аттестационной комиссии фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

6.3. Решения аттестационной комиссии вступают в силу со дня подписания протокола председателем аттестационной комиссии (заместителем председателя аттестационной комиссии) ответственным секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

6.4. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

6.5. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение принимается в пользу педагогического работника.

6.6. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

6.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При

неявке педагогического работника на заседание без уважительной причины аттестационная комиссия рассматривает документы аттестуемого и принимает решение об его аттестации в его отсутствие.

6.8. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего непосредственно на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования в устной форме.

7. Оформление результатов аттестации

7.1. Решение аттестационной комиссии, зафиксированное в протоколе, утверждается приказом Министерства.

7.2. Подготовка и утверждение приказа Министерства осуществляются в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

7.3. Приказ Министерства в течение 2 календарных дней после его утверждения размещается на официальных сайтах:

- Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края: <http://минобр.забайкальскийкрай.рф/>;
- Краевого центра оценки качества образования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Забайкальский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»: <http://egechita.ru>;
- Государственного учреждения «Центр развития профессионального образования Забайкальского края»: <http://crpo-zab.ru>.

8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в приказе о результатах аттестации

8.1. В случае наличия в приказе о результатах аттестации, опечаток или ошибок, они подлежат исправлению.

8.2. Основанием для внесения исправлений является поступление от педагогического работника заявления с указанием имеющихся в приказе опечаток или ошибок, оформленное письменно в свободной форме, копий документов, на основании которых должны быть внесены изменения.

Специалист Министерства на основании поступившего заявления вносит изменения в необходимый раздел приказа Министерства по итогам заседания аттестационной комиссии. Приказ оформляется в срок, не превышающих 10 календарных дней со дня поступления заявления педагогического работника.

9. Обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц, результатов и сроков аттестации

9.1. Аттестующийся педагогический работник и иное заинтересованное лицо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе обжаловать результаты всех аттестационных процедур, действия (бездействие), решения должностных лиц, с которыми связаны результаты аттестации, в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

9.2. В порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителя вправе в устной или письменной форме обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, а также на принимаемые ими решения при осуществлении аттестационных процедур в отдел аттестации педагогических работников КЦОКО, Министерство и (или) в вышестоящие уполномоченные органы.

9.3. Порядок рассмотрения обращений аттестующихся педагогических работников и

иных заинтересованных лиц регулирует Закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.4. В случае выявления нарушений прав педагогических работников положений настоящих Правил, нормативных правовых актов Российской Федерации и Забайкальского края должностные лица, виновные в допущенных нарушениях, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам проведения аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории Забайкальского края,
утвержденных приказом Минобразования Забайкальского
края от «28» августа 2014г. № 684-а

_____ (наименование аттестационной комиссии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

_____ (год, дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в _____ (указать месяц) 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям)_____.

Прошу аттестовать меня _____ (указать форму проведения аттестации).

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной _____ категории:

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, _____ полученная _____ специальность _____ и _____ квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)(нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____,
служ. _____
сот. _____

Приложение № 2
к Правилам проведения аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории Забайкальского края,
утвержденных приказом Минобразования Забайкальского края
от «28» августа 2014г. №684-а

Лист самооценки педагогической деятельности учителя

Ф.И.О. _____

Образовательное учреждение, преподаваемый предмет _____

Имеющаяся квалификационная категория _____

Категория, на которую Вы претендуете _____

Уважаемый учитель!

Ваша профессиональная деятельность одна из самых важных и сложных. Для того чтобы больше узнать о том, какие приемы и способы Вы используете в своей работе, предлагаем Вам заполнить лист самооценки. Надеемся, что, предлагаемая методика будет содействовать Вашему профессиональному развитию. Вы сможете по достоинству оценить собственные сильные стороны, выявить резервы для дальнейшего профессионального роста.

Вам предлагается оценить ряд утверждений, которые отражают отдельные действия и качества, необходимые для профессиональной педагогической деятельности, используя 5-ти балльную шкалу:

5 – Вы абсолютно согласны с утверждением

4 – Вы скорее согласны с утверждением

3 – Вы выбираете нечто среднее, ваше мнение зависит от ситуации, обстоятельств, дополнительных факторов

2 – Вы скорее не согласны с утверждением

1 – Вы абсолютно не согласны с утверждением

Отмечайте Ваш ответ знаком «+» в соответствующей колонке.

Заранее благодарим за сотрудничество!

№	Утверждения	1	2	3	4	5
1	Я безразличен(-на) к критике в свой адрес					
2	Я поощряю даже самые маленькие успехи обучающихся					
3	Я хорошо знаю основные нормативные документы, отражающие требования к содержанию и результатам обучения по своему предмету					
4	Я умею устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися					
5	Окружающие не прислушиваются к моим предложениям					
6	Считаю важным различать цель и тему урока					
7	На моих уроках отсутствуют условия для формирования устойчивой позитивной мотивации обучающихся					
8	Мое знание внутрипредметных и межпредметных связей требует серьезного улучшения					
9	Новаторство – кредо каждого хорошего учителя					
10	На моих уроках обучающиеся делают все по алгоритму, они не рассуждают самостоятельно					
11	Мой общий кругозор достаточно ограничен					
12	Все мои обучающиеся принимают участие в постановке целей и задач урока					

13	Я не считаю нужным анализировать уровень усвоения предлагаемого материала и развития обучающихся					
14	У меня достаточно поверхностное представление о возрастных особенностях обучающихся					
15	Я не считаю необходимым демонстрировать успехи обучающихся их родителям (другим взрослым)					
16	Я не применяю на уроках новые информационно-коммуникативные технологии					
17	Я затрудняюсь в обосновании достоинств и ограничений выбранной мною образовательной программы					
18	Я умею разрешать конфликты оптимальным способом					
19	Для меня характерно «держать себя в руках»					
20	У меня есть большой опыт участия в работе групп по разработке программ, дидактических и методических материалов					
21	Я уделяю много внимания формированию навыков учебной деятельности у обучающихся					
22	Я отдаю предпочтение обучающимся, которые тщательно и точно выполняют требования учителя					
23	Используемый мною набор дидактических и методических материалов для различных категорий обучающихся достаточно ограничен					
24	При принятии решения в проблемной ситуации отдаленные последствия не важны					
25	Считаю, что учитель не обязан комментировать обучающимся выставяемые им оценки					
26	Я обращаю внимание на плохое настроение своих коллег					
27	При постановке целей урока должны доминировать нормативные требования, а не индивидуальные особенности обучающихся					
28	Я так организую урок, чтобы обучающиеся рассуждали, дискутировали, выполняли нестандартные задания					
29	Моя рабочая программа не предполагает решение воспитательных задач					
30	У меня легко получается решать несколько задач одновременно					
31	Я не трачу время на то, чтобы обучающиеся формулировали цель их деятельности на уроке					
32	Лишь некоторые обучающиеся с большой заинтересованностью работают на моих уроках					
33	При подготовке к урокам, помимо основного материала, я использую дополнительные материалы по предмету					
34	У меня нет дидактических и методических материалов, разработанных самостоятельно					
35	Мне приходится часто слышать, что обучающиеся не поняли изложенный мною материал					
36	Моя осведомленность об актуальных событиях социальной жизни достаточно ограничена					
37	Все мои обучающиеся хорошо осознают причины своих успехов и неудач					
38	Побуждаю обучающихся самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности (например, подготовить задание со слабым обучающимся;					

	придумать задания для самостоятельной работы и т. п.)					
39	Я использую в педагогических целях даже «внештатные» ситуации, казалось бы, не имеющие отношения к изучаемому предмету					
40	Я умею сохранять спокойствие в самых непредвиденных ситуациях					
41	Обучающимся не обязательно знать критерии оценивания их работы					
42	Мне очень трудно управлять ходом беседы или переговоров					
43	Я постоянно предлагаю обучающимся самостоятельно осуществлять контроль за достигнутыми результатами					
44	Я не умею дозировать задачи так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех					
45	Я всегда готовлю разные варианты проведения уроков для обучающихся разного уровня в одной параллели					
46	Моя рабочая программа недостаточно обоснована					
47	У меня есть значительный опыт совместной работы по подготовке и реализации различных мероприятий, проектов, программ и др.					
48	На моем рабочем месте всегда порядок					
49	На моих уроках обучающиеся не могут ответить на вопрос "Что должно быть достигнуто в результате занятия?"					
50	Мотивация обучающихся – это ответственность учителя					
51	Мне нужна дополнительная подготовка, чтобы преподавать свой предмет студентам вуза					
52	Считаю, что можно успешно изложить новый материал без учета ранее освоенных знаний и умений					
53	Я легко поддерживаю разговоры на отвлеченные или связанные с другими предметами темы					
54	Никто из обучающихся на моих уроках не принимает участие в постановке целей и задач					
55	Я преподаю такой предмет, который не может заинтересовать обучающихся					
56	Мнение и реакция других участников образовательного процесса неважны при принятии педагогических решений					
57	На моих уроках часто используются приемы взаимооценки и самооценки обучающихся					
58	Мне всегда интересно, какие чувства вызывают у других людей мои слова и поступки					
59	Обычно я озвучиваю цель урока несколько раз в течение занятия					
60	Мои обучающиеся смело берутся за трудные задачи					
61	Я владею ограниченным набором современных методов преподавания					
62	Я создаю рабочую атмосферу и поддерживаю дисциплину на уроке недирективными методами					
63	В плане урока я всегда пошагово прописываю этапы достижения цели					
64	Негативное отношение к учебе – это следствие ошибок в педагогической деятельности					
65	Нет "каверзных" вопросов от обучающихся, а есть незнание учителя					
66	Мои методические и дидактические разработки никогда не					

	становились победителями конкурсов					
67	Гуманизм учителя не является важным критерием оценки его работы					
68	Я часто затрудняюсь сделать цели урока лично значимыми для обучающихся					
69	Бывает, что я ставлю обучающемуся высокую оценку не за правильный, а за творческий ответ					
70	Я хорошо ориентируюсь в социальной ситуации класса, знаю и учитываю взаимоотношения обучающихся в педагогических целях					
71	Я легко меняю принятое решение под влиянием новой информации					
72	Формирование навыков самооценки у обучающихся не относится к задачам учителя					

Дата заполнения Листа самооценки _____ 20____ г.

Подпись _____ /Ф.И.О./