Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №50»
Адрес: 672042, г.Чита, ул.Текстильщиков, д.14
(3022)25-70-88 rostochek-50@yandex.ru

Согласовано педагогическим советом
Протокол № 4 от
«18» декабря 2018г.

Утверждаю
Заведующая И.И.Петрова/
Приказ №247 от 18.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности

ПОЛОЖЕНИЕ
по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает процедуру проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности (далее – аттестация, педагогический работник) в МБДОУ «Детский сад № 50» в том числе работающих по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой в ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет последовательность действий администрации, аттестационной комиссии ДОУ при проведении аттестации педагогического работника.

2.Организация деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утвержден приказом Минобразования науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276), профессиональными стандартами педагогического работника (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель, воспитатель) (утвержден приказом Минтруда Российской Федерации от 18 октября 2013 года №544-н), педагога дополнительного образования (утвержден приказом Минтруда Российской Федерации от 8 сентября 2015 года №608-н), педагога-психолога (психолог в сфере образования) (утвержден приказом Минтруда Российской Федерации от 24 июля 2015 года №514-н), настоящим положением.

2.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ДОУ (далее – Комиссия), не имеющих квалификационной категории.

2.3.Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.6. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании.

2.7. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого педагогического работника.

2.8. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

2.9. Решение Комиссии о результатах аттестации педагогического работника оформляется протоколом (приложение № 1), размещается на официальном сайте ДОУ.

2.10. Решение Комиссии о результатах аттестации педагогического работника вступает в силу со дня его вынесения.

2.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих

дней со дня ее проведения, секретарем Комиссии составляется выписка из протокола (приложение № 2), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении. Выписка заверяется печатью ДОУ, хранится в личном деле работника.

3. Состав комиссии учреждения

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ДОУ (см. Приложение № 3).

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (председатель первичной профсоюзной организации).

3.3. При отсутствии в ДОУ выборного органа первичной профсоюзной организации в состав аттестационной комиссии на заседании педагогического совета может быть избран тайным голосованием иной представитель педагогических работников.

3.4. Председатель Комиссии возглавляет работу Комиссии, организует ее заседания. Во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

3.5. При необходимости по решению председателя Комиссии к аттестации педагогических работников могут быть привлечены независимые эксперты. Эксперты имеют право совещательного голоса.

3.6. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует её решения и результаты голосования.

4. Порядок предоставления документов в комиссию.

4.1. Аттестация педагогических работников проводится в два этапа.

Первый этап.

В Комиссию предоставляются:

- представление на работника (Приложение № 3);
- портфолио работника.

Проводится тестирование по воспитательно-образовательному процессу.

Комиссия проводит техническую экспертизу представленных материалов на предмет их полноты и достоверности.

Рассмотрение материалов не может превышать 10 дней.

Второй этап.

Просмотр организованной образовательной деятельности, которую готовит педагог.

Третий этап.

Рассмотрение предоставленных материалов на заседании Комиссии, принятие решения (вынесение рекомендаций).

4.2. Работодатель осуществляет ознакомление под роспись педагогического работника с выпиской из протокола заседания Комиссии в течение трех дней после заседания Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Квалификационные требования по должностям педагогических работников, предусмотренные соответствующими профессиональными стандартами применяются с 1 января 2017 года.

5.2. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №50»

Протокол
заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности

от «_____»_____20_____г. **№** _____
г. Чита

Председательствовал (а) _____
Секретарь _____
Присутствовали
Члены аттестационной комиссии _____
_____

Повестка дня

1) Об аттестации на соответствие занимаемой должности
_____
_____
__
Докладывает
_____
(ФИО, должность)
2) Об аттестации на соответствие занимаемой должности
_____
_____
__
Докладывает_____
__
(ФИО, должность)
3) _____
_____
4) _____
_____

1) Слушали:
(ФИО, должность) (текст представления прилагается)
Выступили:
(ФИО, должность) (текст выступления)
(ФИО, должность) (текст выступления)
Решили:
1. Признать _____(ФИО, должность) соответствующим занимаемой должности _____(указать

должность).

2) Слушали:

(ФИО, должность) (текст представления прилагается)

Выступили:

(ФИО, должность) (текст выступления)

(ФИО, должность) (текст выступления)

Решили:

2. Признать_____ (ФИО, должность) не соответствующим занимаемой должности _____(указать должность).

Председатель _____ _____\

Секретарь _____ _____\

Приложение 2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №50»

Выписка из протокола

заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности

от «_____»_____20_____г. **№** _____

г. Чита

Председательствовал (а) _____
Секретарь _____
Присутствовали
Члены аттестационной _____
комиссии _____

Повестка дня

1) Об аттестации на соответствие занимаемой должности
_____
_____
__

Докладывает
_____
(ФИО, должность)

Слушали:
(ФИО, должность) (текст представления прилагается)
Выступили:
(ФИО, должность) (текст выступления)
(ФИО, должность) (текст выступления)
Решили:
1. Признать_____ (ФИО, должность) не соответствующим занимаемой должности
_____(указать должность).
2.
Рекомендовать:_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель _____ _____\
Секретарь _____ _____\

М.п.

Верно:

Секретарь: __________\

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №50»

ПРИКАЗ

от «_____»_____20_____г. **№** _____

Об утверждении состава аттестационной комиссии ДОУ по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности и графика проведения аттестации на 20___/20____ у.г.

В соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Минобразования науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276

приказываю:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии образовательного учреждения по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности:
   1) Председатель комиссии –
   2) Заместитель председателя комиссии –
   3) Секретарь комиссии –
   4) Члены комиссии:
      ФИО, воспитатель;
      ФИО, воспитатель;
      председатель профсоюзного комитета (по согласованию).
2. Утвердить график проведения аттестации на 20____/20____ учебный год (прилагается).

Заведующая ДОУ _____ _____\

Приложение к приказу
от «____» _____20_____ г.№ _____

График проведения аттестации педагогических работников
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №50»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника	Должность аттестуемого педагогического работника по штатному расписанию	Сроки проведения аттестации		Сроки принятия решения аттестационной комиссией
			начало	окончание	

Приложение 4

Форма представления на педагогического работника,
аттестующегося с целью установления соответствия занимаемой должности

Представление

1. _____
_____
(ФИО)
2. _____
_____
(наименование должности на дату проведения аттестации)
3. Дата заключения трудового договора по должности
_____
4. Сведения об уровне образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки
_____
_____
_____
_____.
(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки)
5. Сведения о получении дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профилю педагогической деятельности
_____
_____
_____
_____ (в какой образовательной организации обучался и когда, наименование программы).
6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (должностной инструкцией).
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заведующая _____ /_____ /

С представлением ознакомлен (а)
«_____»_____20_____

_____ /_____/